

**UCHWAŁA NR X/76/2015  
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub placówek prowadzonych na terenie Gminy Hażlach przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu ich rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515) i art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Gminy Hażlach  
postanawia**

**§ 1.**

Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub placówek prowadzonych na terenie Gminy Hażlach przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz termin i sposób ich rozliczenia.

**§ 2.**

1. Dotację udziela się na wniosek złożony Wójtowi Gminy Hażlach, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. W terminie do 7 dnia każdego miesiąca składana jest informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, liczbie uczniów niepełnosprawnych i liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Hażlach, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.**

1. Podstawę obliczania dotacji:

1) dla publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki stanowią wydatki bieżące przewidziane w budżecie Gminy Hażlach na jednego ucznia na dzień 1 stycznia roku budżetowego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Hażlach, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Hażlach, z tym zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hażlach,

2) dla publicznej szkoły stanowią wydatki bieżące przewidziane w budżecie Gminy Hażlach na jednego ucznia na dzień 1 stycznia roku budżetowego w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Hażlach pomniejszone o kwotę przewidzianej do wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 22ae ust.3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hażlach.

2. Dokonywać korekty udzielonej dotacji w przypadku zmiany przewidzianych w budżecie Gminy Hażlach wydatków bieżących, o których mowa w ust.1, według stanu na dzień 1 każdego miesiąca.

3. Przekazywać dotację w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### § 4.

1. Ustalić miesięczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, oraz roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności ustalić termin rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji do 15 dnia następnego miesiąca.

3. W przypadku nie wykorzystania dotacji, lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrot części lub całości tej dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 5.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dokonuje Wójt Gminy Hażlach za pośrednictwem pracowników Urzędu Gminy Hażlach posiadających pisemne upoważnienie.

2. Zakres kontroli obejmuje:

1) sprawdzenie zgodności wykazanych danych w dokumentacji ze stanem faktycznym z uwzględnieniem danych dotyczących uczniów niepełnosprawnych,

2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

4. Przed podpisaniem protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, przy czym odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podejmowania przez kontrolującego dalszych czynności.

5. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

6. Po dokonaniu analizy zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący może podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w tym uzupełnić protokół.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień Wójt Gminy Hażlach wydaje zalecenia, na które kontrolowany udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od ich otrzymania.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

#### § 7.

Traci moc uchwała nr III/16/2015 Rady Gminy w Hażlachu z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Hażlach przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, oraz terminu i sposobu ich rozliczenia.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

**Bożena Bury**

Pieczętka organu prowadzącego

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

**NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki :

.....  
.....  
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię) i adres osoby prowadzącej: .....

.....  
.....

3. Planowana liczba uczniów w okresie:

1) styczeń – sierpień ....., w tym:

- uczniowie niepełnosprawni .....

- uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Hażlach .....

2) wrzesień – grudzień ....., w tym:

- uczniowie niepełnosprawni .....

- uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Hażlach .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotacje:

.....  
.....

.....  
data i podpis

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

Pieczętka organu prowadzącego

**Wójt Gminy Hażlach**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ...../rok .....

1. Nazwa i adres publicznej szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/placówki:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię) i adres osoby prowadzącej: .....

.....  
.....

3. Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca ....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

4. Uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Hażlach z wyszczególnieniem ilości uczniów i nazw gmin zamieszkania ucznia:

a) nazwa gminy ..... liczba uczniów ....., w tym uczniów niepełnosprawnych .....

b) nazwa gminy ..... liczba uczniów ....., w tym uczniów niepełnosprawnych .....

c) nazwa gminy ..... liczba uczniów ....., w tym uczniów niepełnosprawnych .....

d) nazwa gminy ..... liczba uczniów ....., w tym uczniów niepełnosprawnych .....

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

.....

.....  
data i podpis

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca.

Pieczętka organu prowadzącego

**Wójt Gminy Hażlach**

Miesięczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji za miesiąc ...../ rok .....

1. Nazwa i adres publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię) i adres osoby prowadzącej: .....

.....  
.....

3. Kwota dotacji otrzymanej za dany miesiąc w wysokości ..... zł

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany miesiąc:

1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego .....zł

2) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego .....zł

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble .....zł

4) zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania ..... zł

5) kwota dotacji niewykorzystanej ..... zł

.....  
data i podpis

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca.

Pieczętka organu prowadzącego

**Wójt Gminy Hażlach**

Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji za rok .....

1. Nazwa i adres publicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię) i adres osoby prowadzącej: .....

.....  
.....

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów/uczniów niepełnosprawnych/uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Hażlach w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Hażlach
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

4. Kwota dotacji otrzymanej za dany rok w wysokości ..... zł

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok:

1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego .....zł

2) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego .....zł

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble .....zł

4) zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania ..... zł

5) kwota dotacji niewykorzystanej ..... zł

.....  
data i podpis

Termin do składania rozliczenia do 15 stycznia roku następnego.