

**Uchwała nr VIII/71/07
Rady Gminy Hażlach z dnia 21 czerwca 2007 roku**

w sprawie: **ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz. U.142/01/1591 z późn.zm./ w związku z art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249/05/2104 z późn.zm./

- Rada Gminy Hażlach u c h w a l a:

§ 1

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywanego zadania zleconego podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

Art. 1

Dotacje przyznawane mogą być na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy innych niż określone w art .4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96/03/873 z późn. zm.)

Art. 2

1. Podmioty zamierzające ubiegać się o dotacje składają do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym udzielana będzie dotacja, w Urzędzie Gminy Hażlach zwanym w dalszej części „Urzędem” stosowny wniosek zwany dalej „ofercą”.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) informacje o podmiocie:
 - a) nazwa, adres (telefon, faks, e-mail)
 - b) status prawny (aktualny odpis z rejestru, statut)
 - c) cele statutowe
 - d) nazwa banku prowadzącego obsługę podmiotu oraz numer konta
 - e) NIP, REGON
 - f) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z podatkami i składkami społecznymi
 - 2) informacje o projekcie:
 - a) nazwa zadania
 - b) dane osoby odpowiedzialnej
 - c) termin realizacji i kalkulację kosztów zadania wraz z podaniem źródeł finansowania zadania, listy współorganizatorów i sponsorów oraz ich udziału finansowego w zadaniu
 - d) dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów, źródła ich finansowania, dane o posiadanych możliwościach kadrowych
 - e) cele projektu
 - f) planowane działania i przewidywane efekty
 - g) harmonogram realizacji w szczególności terminy i miejsca
3. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu opiniuje oferty pod względem zgodności z celami Gminy i posiadanych w budżecie środków na ten cel.

4. W przypadku wpłynięcia większej liczby ofert na realizację tego samego zadania Wójt może powołać Komisję Konkursową do wskazania najkorzystniejszej oferty.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty uwzględnia się łącznie:
 - 1) koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania
 - 2) doświadczenie i efekty dotychczasowej pracy podmiotu
 - 3) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania
6. Wyboru oferty dokonuje Wójt ogłaszając wynik na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Art. 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem.
2. Umowa powinna w szczególności określać:
 - a) strony umowy;
 - b) szczegółowy opis zakresu realizowanego zadania;
 - c) termin i miejsce realizacji;
 - d) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
 - e) określenie wysokości dotacji oraz warunki i zasady jej przekazywania;
 - f) ustalenie zasad i terminów rozliczeń dotacji;
 - g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie zleconego zadania przez Wójta;
 - h) zobowiązanie podmiotu do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych oraz do prowadzenia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania
 - i) warunki wypowiedzenia umowy;
 - j) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
 - k) zasady zwrotu dotacji;
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres roku budżetowego z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
4. Umowa na zadanie inwestycyjne może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy, z tym że określenia wymaga ta część zadania, której realizacja przypada na dany rok.
5. Umowa na wykonanie zadania Gminy, polegającego na prowadzeniu przez podmiot wszelkiego rodzaju placówek realizujących wieloletnie programy, może być zawarta na czas nieoznaczony z możliwością jej wypowiedzenia, z tym że określenie wysokości dotacji dokonywane będzie corocznie w formie aneksu do umowy na kwotę zagwarantowaną każdorazowo w budżecie Gminy.

Art. 4

1. Rozliczenie dotacji następować będzie w formie pisemnego sprawozdania składanego w Urzędzie najpóźniej do 30 dni po wykonaniu zadania, a w przypadku zadań wieloletnich do 30 dni po zakończeniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie powinno określać:
 - 1) podmiot sporządzający sprawozdanie;
 - 2) nazwę zadania numer i datę umowy oraz okres będący przedmiotem rozliczenia

- 3) zestawienie wydatków w formie tabelarycznej zawierające następujące informacje: numer, datę oraz treść dowodu księgowego, kwotę całkowitą oraz kwotę podlegającą rozliczeniu z dotacji.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów księgowych wraz z oryginałami do wglądu na których Urząd dokona adnotacji o przyjęciu dowodu księgowego w rozliczeniu dotacji.
4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempel

