

**Uchwała nr XIV/121/08  
Rady Gminy Hażlach z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) i art.2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 155/05/1298 z późn zm.), **Rada Gminy Hażlach**

**uchwała:**

**§ 1**

**Warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, przez Gminę Hażlach rozwoju sportu kwalifikowanego**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

1. Wspieranie rzeczowe i finansowe przez Gminę Hażlach przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Gminy Hażlach, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.
2. Wspieranie rzeczowe może następować w formie udostępniania klubom sportowym bazy sportowej w formie umowy użyczenia, lub za symboliczną złotówkę w formie umowy dzierżawy.
3. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale, której wysokość nie może przekroczyć 90% kosztów przedsięwzięcia, jak również na podstawie innych uchwał, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości obiektów wykorzystywanych przez kluby sportowe na potrzeby sportu kwalifikowanego.

**Rozdział II  
Warunki otrzymania wsparcia**

Warunkiem otrzymania wsparcia jest wystąpienie przez klub sportowy z ofertą realizacji zadań w zakresie sportu kwalifikowanego zawierającą wniosek o dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 2) udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) zakupu sprzętu służącego do utrzymania w należyтым stanie obiektów sportowych,
- 5) zakupu sprzętu sportowego i kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego.

**Rozdział III  
Tryb otrzymania wsparcia**

1. Oferta winna być złożona w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
  - 1) wpływ przedsięwzięcia na organizację sportu kwalifikowanego, współzawodnictwo sportowe i jego rozwój na właściwym poziomie,

- 2) budżet Gminy,
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów,
  - 4) opinię Rady Sportu.
3. Wójt może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez klub sportowy, w określonym terminie, zweryfikowanego kosztorysu do kwoty przewidywanej dotacji, oraz dodatkowych informacji lub dokumentów, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Otrzymanie wsparcia następuje w trybie zawartej umowy użyczenia, dzierżawy lub dotacji, oraz na podstawie odrębnych uchwał.
5. Umowę zawiera Wójt w oparciu o złożoną ofertę klubu sportowego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

#### **Rozdział IV**

##### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

1. Umowa zawarta z klubem sportowym winna zawierać: wysokość przyznanej dotacji, opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, termin i sposób rozliczenia dotacji w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, oraz postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych.
2. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 30% pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w celu spisania stosownego aneksu.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego.
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.
  - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
  - 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
  - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

#### **Rozdział V**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

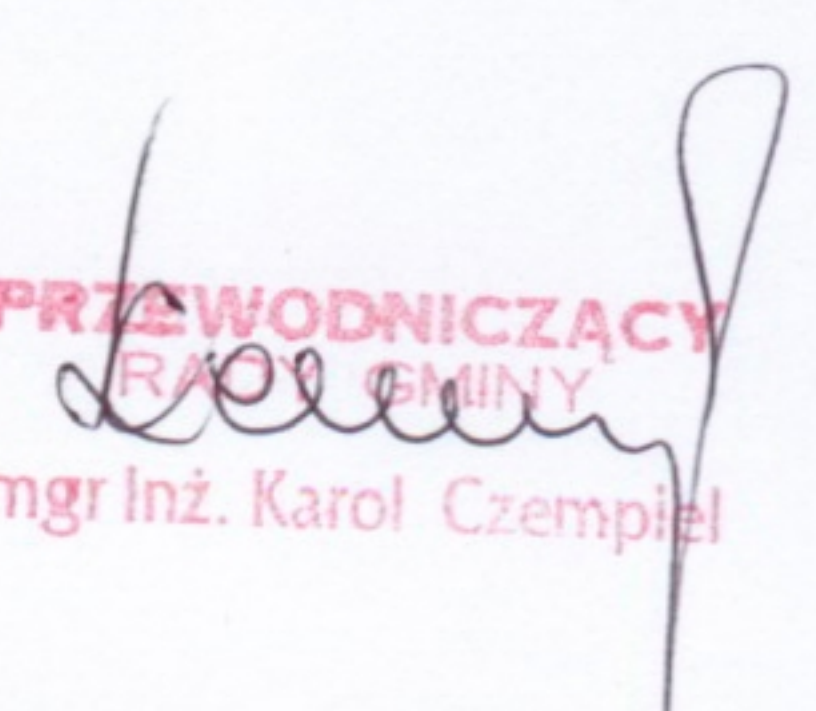
1. Data o której mowa w Rozdz. III ust. 1 nie dotyczy dofinansowywania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowanych w 2008 roku, w którym termin składania ofert upływa 31 marca 2008 roku.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
mgr inż. Karol Czempiel

WZÓR

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia  
oferty)

OFERTA

Realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego  
pod nazwą

.....  
.....

w okresie od ..... do .....

SKŁADANA W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który ma być przekazana dotacja  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy  
o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio  
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących  
oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego działania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego we wsi .....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... [.....zł]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogół em				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (orientacyjna wycena pracy wolontariuszy) wkład własny w realizację zadania.

### V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego (w tym finansowanych ze środków publicznych).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)


Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Kserokopia (potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem) ważnej licencji sportowej.
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

  
PRZEWODNICZĄCY  
GMINY  
mgr inż. Karol Czempel