

**Zarządzenie nr 0050.24.2016**  
**Wójta Gminy Hażlach z dnia 12 stycznia 2016 roku**

**w sprawie: otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Hażlach w 2016 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.) w wykonaniu uchwały Rady Gminy Hażlach Nr IX/64/2015 z dnia 28 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

**§1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku z zakresie: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja i przeprowadzanie profilaktyczno-sportowych zajęć popołudniowych, organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży Gminy Hażlach.**

**§2.**

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia zamieszczam na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.hazlach.samorzady.pl](http://www.hazlach.samorzady.pl) i na stronie internetowej [www.hazlach.pl](http://www.hazlach.pl).

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Grzegorz Sikorski

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Hażlach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku

w zakresie: **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja i przeprowadzanie profilaktyczno-sportowych zajęć popołudniowych, organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży Gminy Hażlach.**

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja i przeprowadzanie profilaktyczno-sportowych zajęć popołudniowych, organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży Gminy Hażlach w kwocie 24 000,00 (dwadzieścia cztery tysiące) złotych.

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Hażlach lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartych konkursów ofert. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia, przy czym dotacja Gminy nie może przekroczyć 90 % całego kosztu zadania, a koszty finansowe oferenta muszą wynosić minimum 10 %.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert we wskazanym terminie i miejscu. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych oferty na wezwanie komisji konkursowej.
4. Prawidłowo złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, która sporządzi i przekaze protokół Wójtowi celem dokonania wyboru oferty.
5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania ,
  - b) usługi (transportowe, poligraficzne, pocztowe, telekomunikacyjne, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, tłumaczenia, wyżywienie),
  - c) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.,
  - d) inne koszty poniesione na realizację zadań w tym: ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, media, czynsz, prawa autorskie, koszty szkoleń i treningów, obsługa sędziowska, opłaty skarbowe, koszty promocji przedsięwzięcia, nagrody rzeczowe, zakup artykułów spożywczych,przy czym wydatki te nie mogą przekraczać kwot zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące podobne zadania, natomiast stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie korekty harmonogramu realizacji i kosztorysu zadania.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Rozliczane będą wyłącznie koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
3. Wyłoniony podmiot realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Hażlach.

### **IV. Termin i warunki składania oferty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25), który jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej [www.hazlach.samorzady.pl](http://www.hazlach.samorzady.pl), na stronie internetowej [www.hazlach.pl](http://www.hazlach.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57, II piętro pokój nr 17, w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć do dnia **5 lutego 2016 roku** (piątek) w sekretariacie Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
  - c) dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
  - d) jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych ofertach.
5. Oferta powinna mieć wypełnione wszystkie pola, jak również końcowe oświadczenia winny zawierać odpowiednie skreślenia, w przypadku braków formalnych oferty komisja zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminach:
  - a) do dnia 12 lutego 2016 roku – na zadania, których realizacja rozpoczyna się w I kwartale 2016 roku,
  - b) do dnia 31 marca 2016 roku – na zadania, których realizacja rozpoczyna się w okresie od II do IV kwartału 2016 roku,
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy zarządzeniem.

3. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia
- b) ocena terminowości złożenia oferty,
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji,
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji, wraz z załącznikami i wypełnieniem wszystkich pól oferty,
- e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
- f) ocena zachowania wkładu własnego minimum 10% wartości całego zadania.

Kryteria merytoryczne:

Nazwa oferenta		Skala ocen pkt. od – do	Ilość pkt.
I.	<b>Ocena możliwości realizacji zadania</b> - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie,	0 - 10	
II.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 - 5	
III.	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania:</b> 1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 - 5	
IV.	<b>Ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania</b>	0 - 5	
V.	<b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizację zadania</b>	0 - 5	
VI.	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania</b>	0 - 5	
VII.	<b>Użyteczność zadania dla mieszkańców Gminy, w tym liczba odbiorców oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania</b>	0 - 5	
<b>RAZEM</b>			

4. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały więcej niż 20 pkt. w wyniku oceny komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozdzielenia środków finansowych pomiędzy oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu i do nie dofinansowania żadnej z ofert.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.hazlach.pl](http://www.hazlach.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach.
10. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo :
  - a) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - b) zamknięcia konkursu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.
11. Zadanie publiczne tego samego rodzaju zrealizowano w latach 2014 za kwotę – 15 300,00 zł, a w 2015 za kwotę – 14 600,00 zł.

WÓJT  
  
Grzegorz Sikorski

ADWOKAT  
  
Marek Pierchnała