

Zarządzenie nr 0050.101.2016
Wójta Gminy Hażlach z dnia 24 marca 2016 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 0050.89.2016 w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Hażlach sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego instytucji kultury

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515 z późn.zm.), w związku z art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.)

§ 1.

Zmieniam zarządzenie nr 0050.89.2016 z dnia 3 marca 2016r. w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Hażlach sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego instytucji kultury w ten sposób, że nadaję nowe brzmienie załącznikowi nr 2 do w/w zarządzenia o treści stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

1 x zbiór zarządzeń

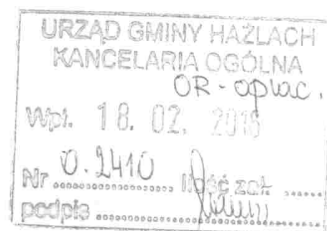
1 x Rada Gminy Hażlach *Wanda Sojka*

z up. Wójta
Wanda Sojka
Wanda Sojka
Sekretarz Gminy

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury -
Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu za I-XII 2015 roku

15.02.2016

WYSZCZEGÓLNIENIE	Plan pierwotny	Plan po zmianach na 2015r.	Wykonanie za I-XII 2015
I. Stan środków obrotowych netto na początek roku (1+2+3+4)	0,00	3 582,03	3 582,03
1. Środki pieniężne :	0,00	4 014,55	4 014,55
a) w kasie	0,00	145,78	145,78
b) na rachunku bankowym	0,00	3 868,77	3 868,77
2. Zapasy materiałów	0,00	0,00	0,00
3. Należności ogółem:	0,00	586,03	586,03
a) niewymagalne		586,03	586,03
b) wymagalne		0,00	0,00
4. Zobowiązania ogółem:	0,00	1 018,55	1 018,55
a) niewymagalne***	0,00	1 018,55	1 018,55
II. Przychody ogółem (1+2+3+4+5+6)	1 478 978,00	1 844 165,12	1 851 129,50
1. Dotacje otrzymane od organu założycielskiego	267 000,00	277 000,00	277 000,00
2. Dotacja celowa otrzym. od organu założycielskiego	0,00	341 000,00	341 000,00
3. Dotacje z innych źródeł - Fundacja ORANGE	0,00	1 407,12	1 407,12
4. Dotacja – MKiDN Biblioteka Plus dla Hażlachy wyd. bież..	90 651,00	90 651,00	90 651,00
5. Dotacja – MKiDN Biblioteka Plus dla Hażlachy wyd. inwest.	1 121 177,00	1 121 177,00	1 121 177,00
6. Wpływy z dostaw i usług	150,00	6 000,00	5 964,38
7. Dotacja – Biblioteka Narodowa Promocja czytelnictwa	0,00	6 930,00	6 930,00
pozostałe przychody	0,00	0,00	7 000,00
III. Rozchody/Wydatki ogółem (1do 17)	1 478 978,00	1 847 747,15	1 844 324,61
1. Wynagrodzenia osobowe pracowników	152 978,86	138 278,86	137 991,17
2. Zakładowy fundusz nagród	4 382,89	8 700,00	8 700,00
a) w tym nagroda dla dyrektora	1 550,00	2 700,00	2 700,00
3. Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	8 000,00	7 525,00
4. Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			
5. Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	31 175,40	27 675,46	27 579,79
6. Odpis na ZFŚS	5 925,45	5 925,45	5 925,45
7. Podróże służbowe	900,00	680,89	561,94
8. Zakup książek, prasy	15 090,00	31 610,00	30 402,99
9. Zakup oprogramowania i sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami towarzyszącymi	4 230,00	3 923,09	3 874,44
10. Zakup materiałów i wyposażenia	8 141,40	25 725,82	25 056,70
10a. Zakup materiałów-wyposażenia-śr.bieżące – MKiDN	87 651,00	88 251,00	88 251,00
10b. Promocja progr.Biblioteka Plus ...- śr.bież. - MKiDN...	3 000,00	2 400,00	2 400,00
11. Usługi remontowe	0,00	0,00	0,00
12. Energia elektryczna, woda, gaz, śmieci, ścieki	22 700,00	18 380,50	18 309,60
Zakup usług telekomunikacyjnych	5 000,00	5 029,00	4 933,29
14. Zakup usług pozostałych+catering	10 526,00	14 126,00	13 809,16
15. Różne opłaty i składki (w tym ubezpieczenia)	1 100,00	900,00	863,00
16a. Wydatki majątkowe i inwestycyjne – MKiDN	1 121 177,00	1 110 598,00	1 110 598,00
16b. Wydatki majątkowe i inwest. - UG	0,00	264 130,06	264 130,06
16c. Wydatki majątkowe i inwestycyjne – GBP	0,00	5 403,02	5 403,02
16d. Wydatki majątkowe i inwestycyjne – wyposażenie – UG	0,00	76 869,94	76 869,94
16e. Wydatki majątkowe i inwestycyjne – wyposażenie – MKiDN	0,00	10 579,00	10 579,00
16f. Wydatki majątkowe i inwestycyjne – wyposażenie – GBP	0,00	561,06	561,06
17. Inne (wymienić jakie) pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00
IV. Stan środków obrotowych netto na koniec roku (1+2+3+4)	0,00	0,00	10 386,92
1. Środki pieniężne :	0,00	0,00	11 319,32
a) w kasie	0,00	0,00	519,14
b) na rachunku bankowym	0,00	0,00	10 800,18
2. Zapasy materiałów	0,00	0,00	0,00
3. Należności ogółem:	0,00	0,00	0,00
a) niewymagalne	0,00	0,00	0,00
b) wymagalne	0,00	0,00	0,00
4. Zobowiązania ogółem:	0,00	0,00	932,40
a) niewymagalne	0,00	0,00	932,40
b) wymagalne	0,00	0,00	0,00



DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Hażlachach
[Signature]
Ewelina Jurek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Henryka Gawłowska

**Kalkulacja kosztów z dotacji budżetowej z działu 921 oraz dotacji inwestycyjnych
na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu w 2015 roku**

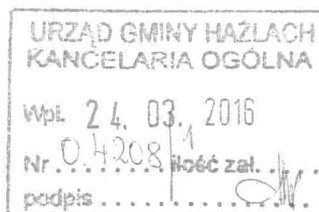
Wynagrodzenia osobowe		146 691,17
- zatrudnienie ogółem 5,25% etatu - 6 osób	137 991,17	
- fundusz płac-nagroda	8 700,00	
Wynagrodzenia bezosobowe		7 525,00
- serwis informatyczny-obsł.strony internet., naprawy, malowanie parkietu, wykład z okazji otwarcia biblioteki	7 525,00	
Składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy		27 579,79
	27 579,79	
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (5,25 etatu x 1093,93)+182,32 emeryt		5 925,45
	5 925,45	
Podróże służbowe		561,94
- delegacje	561,94	
Zakup książek i czasopism		30 402,99
- dotacja jst (księgozbiór)	21 095,04	
- dotacja BN (księgozbiór)	6 930,00	
- prenumerata czasopism	2 377,95	
Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		3 874,44
- zakup oprogramowań Office, Corel, antywirusowych, tonery, tusze	3 874,44	
Zakup materiałów i wyposażenia		25 056,70
- zakup mat.biurowych, papieru, mat.do organizowania zajęć, nagród poczęstunku dla dzieci na zajęciach, śr.czystości, tablicy informacyjnej,...	2 582,12	
- zak.laminatorów, chusty do zajęć, bindownicy, kamery, głośników, ... rozdzielaczy, rolet, wyposażenia łazienek, czajników, regałów, sof, stolików,.	21 531,69	
- zak.materiały remontowych	498,89	
- prenumerata „Poradnika Instytucji Kultury”	444,00	
Zakup wyposażenia z śr.bieżących MKiDN		88 251,00
- zakup mebli, lodówki, podgrzewaczy, ...	88 251,00	
Promocja projektu MKiDN Biblioteka Plus dla Hażlacha ... -śr.MKiDN		2 400,00
- zakup tablic informacyjnych, ogłoszenia prasowego	2 400,00	
Usługi remontowe		0,00
	0,00	
Zakup energii		18 309,60
- energii elektrycznej, gazu, wody, śmieci	18 309,60	
Zakup usług telekomunikacyjnych		4 933,29
- usługi dostępu do sieci internetu, połączenia telefonii stacjonarnej	4 933,29	

Zakup usług pozostałych		13 809,16
- abonament radio	210,60	
- szkolenia pracowników	2 740,00	
- opłata pocztowa i transportowa	169,68	
- bad. Lekarskie pracown., szkol. BHP	230,00	
- przegląd okresowy gaśnic	61,50	
- wynajem pomieszczeń, prowizja za prowadz.rachunków bankowych	9 284,11	
- konserwacja ksera	246,00	
- utrzymanie strony www Biblioteki	350,00	
- Urząd Dozoru Technicznego – winda	246,67	
- opłata licencyjna BIP	270,60	
Różne opłaty i składki		863,00
ubezpieczenie księgozbioru, mienia Biblioteki	863,00	
Wydatki majątkowe, inwestycyjne-modernizacja budynku Fili w Pogwizdowie, zakup wyposażenia		1 468 141,08
- finansowane z środków MKiDN	1 121 177,00	
- finansowane z środków GBP	5 964,08	
- finansowane z środków dotacji celowej UG	341 000,00	
	<u>1 844 324,61</u>	<u>1 844 324,61</u>

DYREKTOR
Główna Biblioteka Publiczna
w Hozdowcu
[Signature]
Barbara Łysek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Henryka Gawłowska

Gminna Biblioteka Publiczna
w Hażlachu
Ul. Główna 37
43-419 Hażlach



Hażlach, dnia 22.03.2016 r.

*załącznik do zarządzenia nr 0050/101/2016
zmieniający załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 0050/82/2016 z dnia 3.03.2016.*

Informacja o przebiegu wykonania planu działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu za 2015 rok

- a) Ilość pracowników zatrudnionych – liczba etatów**
5,25 % etatu - 6 osób - w tym 1 osoba na umowie o zastępstwo
- b) Liczba umów o dzieło / zleceń**
- 1 zlecenia
- 2 dzieło

c) Liczba obiektów

Sieć w Gminnej Bibliotece Publicznej w Hażlachu uległa zmianie, posiada 3 placówki :
centrala o pow. 76,70 m², Filia w Kończycach Wielkich o pow. 56,05 m², Filia
w Pogwizdowie posiada budynek o pow. ogółem 408,26 m², w tym pow. użytkowa lokali
ogółem 308,98 m², natomiast lokal biblioteki wynosi 218 m².

d) Realizacja zadań statutowych
Wybrane dane statystyczne:

ZBIORY

Księgozbiór powiększył się o: 14 454 woluminów, zakupione ze środków finansowych:
a) z dotacji jst. 979 woluminów za 21062,97 zł
b) z dotacji MKiDN 411 woluminów za 6 930,00 zł
c) otrzymano z darów 64 woluminów za 685,00 zł

Struktura wpływów

Nazwa biblioteki	Przybyło ogółem wol.	W tym z zakupu	Literatura piękna dla młodzieży	Literat. piękna dla dorosłych	Literat. nie beletrystyka	Wart. wpływu
Razem centrala + filie	1454	1390	414	841	199	28 677,97

Struktura ubytków

Nazwa biblioteki	Ubyło ogółem	Literatura piękna dla młodzieży	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura niebeletrystyczna	Ubyło zł
Razem centrala + filie	1323	346	510	467	1 461,02

CZYTELNICTWO

Struktura czytelników wg. wieku

Nazwa Biblioteki	ogółem	do 5 lat	6-12 lat	13-15 lat	16-19 lat	20-24 lat	25-44 lat	45-60 lat	Pow. 60 lat
Razem Centrala + filia	1162	21	221	68	75	90	332	220	135

Struktura czytelników wg. zawodu

Nazwa Biblioteki	Ogółem	P	R	U	S	M	I	Nz	D
4Razem Centrala + filie	1162	130	5	269	44	384	88	209	33

P- robotnicy, R- rolnicy, U- prac. umysłowi, S- studenci, M- młodzież, I- inni zatrudni., Nz- nie zatrudnieni, D dzieci

Wypożyczenia

Nazwa biblioteki	Liczba odwiedzin w bibliotece ogółem	Liczba odwiedzin w wypożyczalni	Wypożyczenia książek				Liczba Wypożyczeń czasopism	Liczba udzielonych informacji
			Ogółem woluminów	Dla dzieci i młodzieży	Dla dorosłych	Nie beletrystyka		
Razem Centrala + filie	41896	7486	19877	4347	13771	1759	481	17388

Czytelnia

Nazwa biblioteki	Liczba odwiedzin w czytelnicy	Czytelnia			Ilość udzielonych usług w bibliotece	ilość uczestników w działalności kulturalnej
		Ilość Wypożyczeń i książek	ilość Wypożyczeń czasopism	Ilość użytkowników Internetu		
razem Centrala + filie	14389	6418	1233	817	1201	1432

OFERTY SKIEROWANE DLA UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI - są to usługi reprograficzne wykonane przez bibliotekarza dla czytelnika np.: fax, skanowanie drukowanie, bindowanie, laminowanie, wykonanie plakatów, zaproszeń

- w sołectwach Zamarski, Rudnik zorganizowano objazdowe punkty wymiany książek.
- do czytelników chorych i niepełnosprawnych dostarczono książki.

Dużą grupę czytelników stanowią najmłodsi czytelnicy, młodzież i studenci oraz czytelnicy wieku średniego. Czytelnicy najbardziej poszukują pozycji reklamowanych w telewizji, prasie, Internecie. Studenci poszukują podręczników akademickich, skryptów i literatury fachowej z wielu dziedzin wiedzy. Ważnym informatorem o nowościach wydawniczych są czytelnicy.

W bieżącym roku odnotowaliśmy spadek czytelnictwa szczególnie w Filii w Pogwizdowie, która przez rok działała w lokalu zastępczym o pow. 44², przy ograniczonym księgozborze

Prenumerata czasopism

Zakupiono razem 19 tytułów czasopism za 2340,80 zł dla centrali, oraz Filii w Pogwizdowie, Kończycach Wielkich (od listopada) o różnej tematyce, dla różnych grup wiekowych. Czasopisma cieszyły się wielką popularnością wśród czytelników, szczególnie w wieku produkcyjnym wśród różnych grup zawodowych. Z czasopism fachowych zakupiono „Poradnik bibliotekarza”, „Poradnik Instytucji Kultury”. Poza prenumeratą GBP otrzymała 2 tytuły nieodpłatne o tematyce regionalnej.

KOMPUTERYZACJA

Wszystkie placówki biblioteczne w gminie posiadają dostęp do Internetu szerokopasmowego: centrala posiada – Neostradę do 80 Mb, Filia w Kończycach W. posiada Neostradę do 20 Mb, Filia w Pogwizdowie posiada DSL 10, Wi-Fi, Hot- Spot. Wszystkie komputery dla czytelników wyposażone w moduły: skype, gadu-gadu, itp., dla użytkowników biblioteki. Wprowadzono nową usługę – zaproponuj książkę

Na bieżąco był prowadzony profil społecznościowy biblioteki na Facebook, oraz stronę internetową, którą dostosowano do osób niepełnosprawnych,

- aktualizowano katalog księgozbioru on-line,
- prowadzono obsługę rezerwacji i prolongaty książek, powiadamiano czytelników za pomocą usługi e-mail oraz sms o dostępności zarezerwowanej książki,
- prowadzono: elektroniczny inwentarz księgozbioru, zautomatyzowaną obsługę czytelników,

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA:

Praca z czytelnikiem:

- Udostępniano zbiory w czytelni i wypożyczalni (książki, czasopisma, dokumenty elektroniczne).
- Udzielano czytelnikom informacji nt.: katalogu, usług bibliotecznych, opisów bibliograficznych i rzeczowych.
- Wypożyczano książki, czasopisma i dokumenty elektroniczne na zewnątrz oraz przyjmowano zwroty.
- Pomagano czytelnikom w doborze lektur.
- Prowadzono karty zobowiązań czytelników.
- Rejestrowano nowych czytelników (zobowiązania, wprowadzanie danych osobowych do bazy komputerowej).
- Przejrejestrowywano na dany rok czytelników już zapisanych.
- Wysyłano upomnienia do czytelników zalegających z czasopismami, książkami.
- Pobierano kary za przetrzymane pozycje.
- Przyjmowano dary – książek i czasopism.

Działalność informacyjna:

- Aktualizowano na bieżąco profil biblioteki na Facebook, oraz stronę internetową www.hazlach.naszabiblioteka.com - ilość wejść na stronę Internetową 3611.
- Wszystkie placówki biblioteczne w gminie posiadają dostęp do Internetu szerokopasmowego z udostępnieniem dla użytkowników biblioteki z dostępem modułów: skype, gadu-gadu, itp., uzupełniano dane na BIP.
- Udzielano informacje na różne tematy.
- Obsługiwano pocztę elektroniczną.
- Obsługiwano elektroniczną rezerwację książek prowadzoną przez czytelników.
- Prowadzono tzw. „informację turystyczną” : udzielanie informacji o miejscowości, położeniu ulic, pokazywanie na mapach, w przewodnikach.
- Instruowano czytelników w zakresie posługiwania się komputerowymi bazami danych biblioteki.
- Instruowano czytelników o obsłudze konta bibliotecznego przez Internet.
- Udzielano informacji dotyczącej historii regionu.
- Tworzono ulotki propagujące usługi biblioteki.
- Promowano bibliotekę w zakresie nowej oferty skierowanej do mieszkańców gminy, po realizacji zadania pn.: „Biblioteka – plus dla Hażłacha – modernizacja i wyposażenie Filii w Pogwizdowie” .
- Brano czynny udział w życiu otoczenia przez bibliotekarzy w działalności kulturalno-oświatowej na terenie gminy.

Sprawozdawczość:

- Prowadzono statystykę dzienną, miesięczną, półroczną, roczną.
- Sporządzano sprawozdania z działalności biblioteki do Biblioteki Śląskiej, Biblioteki Miejskiej w Cieszynie, Urzędu Gminy w Hażłachu.
- Prowadzono na bieżąco statystyki zakupu i innych wpływów, jak również statystyki wycofanych książek - ilościowo, wartościowo, w rozbiciu wg. struktury księgozbioru.
- Sporządzano sprawozdania do GUS.

- Sporządzono Raport ewaluacyjny z wykonania zadania pn.: „Biblioteka – plus dla Hażłacha – modernizacja i doposażenie Filii w Pogwizdowie”.
- Pisano artykuły z działalności biblioteki do lokalnej prasy oraz na strony internetowe.

Prace z książką:

- Wyszukiwano książki w wydawnictwach, księgarniach internetowych.
- Gromadzono i opracowywano wydawnictwa regionalne.
- Sporządzano zamówienie na nowości książkowe.
- Pieczętowano i klasyfikowano zakup.
- Bibliograficznie opracowywano książki, nanoszono sygnaturę.
- Oprawiano nowości w folię.
- Wprowadzano nowości do bazy komputerowej.
- Drukowano specyfikacje, rozliczano faktury z zakupu książek.
- Drukowano kody, naklejano, skanowano okładki książek wprowadzono do katalogu.
- Drukowano inwentarze.
- Uzupełniano elektroniczną bazę danych starego zasobu – skanowano okładki.
- Archiwizowano bazy własnych zasobów.
- Prowadzono meliorację zbiorów poprzez wycofanie książek zdezaktualizowanych i zniszczonych.
- Sporządzono spisy książek wycofanych, skreślono z inwentarza książki wycofane nadawano im numer ubytków.
- Wprowadzono do rejestru ubytków, przeniesiono z modułu wypożyczeń do modułu ubytków.
- Prowadzono na bieżąco zmiany sygnatur książek na grzbietach i w środku, zgodnie z zmianami w UKD (sygnatura, hasło osobowe).
- Utrzymywano porządek na półkach, układano pozycje książkowe w porządku alfabetycznym w obrębie działów.
- Wkładano do regałów książki zwrócone przez czytelnika.
- Systematycznie zmieniano zniszczone okładki (folię) na książkach.
- Przeprowadzano renowację książek zniszczonych, poprzez mycie, klejenie książek.
- Uzgodniono globalną wartość księgozbioru centrali, 2 filii z księgowością.
- W Filii w Pogwizdowie przeprowadzono kontrolę księgozbioru

Czasopisma

- Sporządzano zamówienia.
- Czasopisma zarejestrowano.
- W darze otrzymano 3 tytuły.
- Prowadzono rejestrację wypożyczeń i zwrotów czasopism.
- Zdeaktualizowane, zniszczone wycofywano.

Czytelnia komputerowa

- Rejestrowano korzystających z komputerów, drukarek, faksu, skanera.
- Udzielano porady związane z obsługą sprzętu elektronicznego.
- Obsługiwano ksero, drukarki, skaner, faks na życzenie klienta.
- Pomagano w obsłudze komputera – szkolenia seniorów.

Usługi dodatkowe

- Dostarczano książki – „Książka na telefon”.
- Dostarczano książki chorym i niepełnosprawnym.
- Obsługiwano objazdowe punkty biblioteczne Rudnik, Zamarski.
- Pomagano w redagowaniu pism urzędowych, w wypełnianiu formularzy, wniosków drogą elektroniczną.
- Wydawano worki do segregacji śmieci.

- Pomagano w organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy.

Obsługa wpływów finansowych - kas

- Prowadzono kwitariusze K-56.
- Sporządzano raporty kasowe z kas pomocniczych, kasy głównej.
- Przeprowadzono inwentaryzację kas

Prace gospodarcze w bibliotece

- Sprzątano pomieszczenia biblioteczne (ścierano kurz, wycierano podłogi, myto okna).
- Sprzątano korytarze, wc w budynkach w których zlokalizowane są biblioteki.
- Od listopada do 14 grudnia w Filii w Pogwizdowie prowadzono intensywne prace porządkowe przygotowując budynek po remoncie do użytku publicznego: czyszczono okna, drzwi, podłogi, przenoszono regały, meble księgozbiór z lokalu zastępczego, przygotowywano uroczyste otwarcie biblioteki

WSPÓŁPRACA Z:

Wśród instytucji z którymi nasze biblioteki prowadzą ścisłą współpracę można wyróżnić Gimnazja, Szkoły Podstawowe, Przedszkola, Gminny Ośrodek Kultury i jego filie, Rady Sołeckie, Lokalne Stowarzyszenia oraz osoby prywatne w tym również rodziców. Nasza współpraca przejawia się w różnych formach, począwszy od udostępnienia lokali, przestrzeni, poprzez wspólną organizację niektórych przedsięwzięć czy też same konsultacje na tematy związane z czytelnictwem oraz potrzebami naszych odbiorców. Szczególną współpracą nasze biblioteki związane są z rodzicami, którzy już poprzez samo przyprowadzenie swojego dziecka do naszych bibliotek nawiązują nić, która po pewnym czasie przejawia się we wzajemną współpracę. Zapisując swoje dziecko rodzic automatycznie poszerza grono naszych czytelników, oferuje swą pomoc przy organizacji różnego rodzaju imprez. Biblioteka w zamian za to oferuje mu szeroki wachlarz usług, począwszy od możliwości skorzystania z księgozbioru poprzez organizację różnego rodzaju warsztatów, spotkań, imprez okolicznościowych, konkursów po bezpłatne udostępnienie Internetu.

Współpracujemy również z:

- FRSI - Fundacja Rozwoju Systemu Informacyjnego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek:
 - rozwój umiejętności potrzebnych do prowadzenia biblioteki XXI w.,
 - doposażenie bibliotek w programy komputerowe,
 - promocja bibliotek,
 - wsparcie dla systemu bibliotecznego;
 - Instytut Książki w Krakowie – w ramach Programu Wieloletniego „Kultura+” dla bibliotek - Infrastruktura bibliotek: Remont budynku biblioteki w Pogwizdowie,
 - „Orange dla bibliotek”: zapewnienie do bezpłatnego szerokopasmowego dostępu do Internetu wraz z nowoczesnymi komunikatorami,
 - STAGEMAN: szkolenia, warsztaty z zakresu pracy animacyjnej z dziećmi,
 - Domem Kultury w Bielsku-Białej,
 - Biblioteką Narodową - doposażenie bibliotek w nowości wydawnicze „Priorytet 1”,
 - Biblioteką Miejską w Cieszynie,
 - Biblioteką Śląską w Katowicach,
 - Radą Gminy w Hażlachu,
 - GOK w Hażlachu,
 - OSP Pogwizdów,
 - Szkołami podstawowymi, gimnazjami i przedszkolami.

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I KULTURALNA

w ramach promocji książki i czytelnictwa zorganizowaliśmy:

Głośne czytanie: zorganizowano 9 spotkań dla 539 dzieci

Lekcje Biblioteczne:

„Książka”, „Hans Christian Andersen i jego baśniowy świat” – zapoznanie się z biografią autora, czytanie baśni, quizy, zagadki, krzyżówki, rebusy, „wszystko co wiemy na temat książki” – omówienie procesu powstawania książki, jej budowy, etapy wprowadzania książki do księgozbioru bibliotecznego, warunków i sposobu wypożyczania książek, zasad prawidłowego korzystania z książek, „Zamek czarownicy Lukrecji” – czytanie fragmentów bajek, odgadywanie zagadek, wykonywanie różnego rodzaju zadań, „Awantura w bibliotece” – turniej wiedzy dla 6 i 5-klasistów, organizowany w ramach Tygodnia Bibliotek, „Syrop maga Abrakadabry”, „Podróżnicy na tropach odkryć”, Przedstawienie „Syrop Maga Abramakabry”, zajęcia dydaktyczne o środkach lokomocyjnych.

Wystawy:

Wystawa „Kwiaty Polski”

Wystawa Aniołów zorganizowana przez GOK Filii w Pogwizdowie w budynku Biblioteki w Pogwizdowie

Warsztaty:

„Bawimy się w bibliotece”, tworzymy własną książkę „Album naszych dłoni”, zdobimy koszulki „Nowe szaty cesarza”, „malujemy pisanki”, „Wykonanie czapki czarodzieja”, „Odrysowywanie rąk na drzewku”,

Konkursy:

Konkurs na wzorowego czytelnika bibliotek publicznych powiatu cieszyńskiego

Imprezy:

Karnawałowy bal przebierańców

Ferie z biblioteką – Wieczór zabaw

Czytamy z Herbertem

Magiczny wieczór z Andersenem

„Magia zmienia świat” – wieczór andrzejkowy; wróżby przez zabawę, zgadywanki, zabawa taneczna

Prelekcja- „Tradycje czytelnicze na Śląsku Cieszyńskim”

Uroczyste otwarcie po remoncie Filii w Pogwizdowie

Pomoc w realizowaniu imprez:

- podczas pikniku przedszkolnego w Hażlachu prowadzono animację zabaw dla przedszkolaków
- w przedsięwzięciu tzw.: „Świynto dziedziny” prowadzono prace animacyjne, malowanie twarzy, puszczenie baniek mydlanych itp.
- Udział w projekcie „Czytam sobie w bibliotece”

DZIAŁANIA POZASTATUTOWE

Zadanie pn. Biblioteka – Plus dla Hażlachu – modernizacja i wyposażenie Filii w Pogwizdowie zostało zrealizowane z dotacji:

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie 1 217 828,00 zł,

Gminy Hażlach jako wkład własny w kwocie 341 000,00 zł

CELE I REZULTATY ZADANIA

Zakładany cel zadania, jakim było udostępnienie biblioteki osobom niepełnosprawnym, starszym i schorowanym poprawa jej funkcjonalności i wizerunku oraz wzbogacenie oferty kulturalnej i edukacyjnej został osiągnięty.

Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania oraz *Harmonogramem rzeczowo-finansowym* zrealizowano wszystkie Etapy projektu i oddano zmodernizowany obiekt po remoncie użytku mieszkańcom. Zadanie objęło przystosowanie obiektu do potrzeb specjalnych grup użytkowników, w tym: instalację windy osobowej, likwidację barier architektonicznych, dostosowanie toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych, zwiększenie powierzchni użytkowej poprzez adaptację strychu na salę konferencyjną, audiowizualną połączoną z pokojem zabaw dla dzieci i młodzieży wyposażoną w sprzęt multimedialny, wyremontowano wypożyczalnię, powstał pokój socjalny, zakup i montaż wyposażenia w pomieszczeniach użytkowych biblioteki. Celem było i jest udostępnienie Biblioteki osobom niepełnosprawnym, starszym schorowanym poprawa jej wizerunku oraz wzbogacenie oferty kulturalnej i edukacyjnej. Na dzień zakończenia zadania Biblioteka spełnia standardy Certyfikatu+ i podejmuje działania w celu zwiększenia liczby osób korzystających z niej o co najmniej 2% począwszy od roku następującego po roku zakończenia zadania. W okresie realizacji zadania w zakresie robót ogólnobudowlanych, konstrukcji żelbetowych, robót murarskich, ociepleniowych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz w zakresie robót instalacyjnych, kanalizacyjnych, instalacji wodociągowej, elektrycznej, oświetlenia, kanalizacji deszczowej, izolacji fundamentów, zaadaptowano plac obok budynku – wybrukowano plac, zmontowano ławki, altanę bujak dla maluchów, zostały wykonane. Zakupiono sprzęt i wyposażenie

Uroczyste otwarcie Biblioteki po remoncie nastąpiło w dniu 14.12.2015 r.

f) WNIOSKI ZŁOŻONE O ŚRODKI ZEWNĘTRZNE

- | | |
|---|--------------|
| 1. Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek „Priorytet 1” | 6 930,00 |
| 2. „Akademia Orange dla Bibliotek” – dotacja finansowa (darowizna pieniężna) na udostępnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych | 1 407,12 |
| 3. Realizację zadania: „Biblioteka – Plus dla Hażłacha – modernizacja i doposażenie Filii w Pogwizdowie” - dofinansowanie zadania w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek” | 1 217 828,00 |
| 4. Bezpłatne oprogramowanie Microsoft | 20 707,91 |

g) POZYSKANE ŚRODKI ZEWNĘTRZNE

- | | |
|---|--------------|
| - Akademia Orange dla Bibliotek dofinansowanie na udostępnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych | 1 407,12 |
| - Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek „Priorytet 1” | 6 930,00 |
| - dofinansowanie zadania „Biblioteka - Plus dla Hażłacha – modernizacja i doposażenie Filii w Pogwizdowie w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” | 1 217 828,00 |
| -środki wypracowane | 12 964,38 |
| - bezpłatne oprogramowanie Microsoft | 20 707,91 |