



23
Katowice, ... października 2014 r.

ZKV.431.29.2014

**PROGRAM
KONTROLI PROBLEMOWEJ WYKONYWANIA ZADAŃ Z DZIEDZINY OBRONNOŚCI PAŃSTWA**

- 1) Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:
Urząd Gminy Hażlach
ul. Główna 57
43-419 Hażlach
- 2) Temat kontroli:
Realizacja przez Wójta Gminy Hażlach niektórych zadań organów gminy określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Cel kontroli:
Sprawdzenie poprawności wykonywania zadań z dziedziny obronności oraz ocena stanu przygotowań gminy Hażlach do funkcjonowania w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 4) Zakres przedmiotowy kontroli:
 - planowanie operacyjne,
 - organizacja przygotowań obronnych w gminie,
 - organizacja i prowadzenie szkolenia obronnego,
 - organizacja i przygotowanie elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- 5) Okres objęty kontrolą:
2 stycznia 2012 r. – 27 października 2014 r.
- 6) Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:
 - Art. 20 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
 - Zarządzenie Wojewody Śląskiego nr 1/14 z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2014 roku.
- 7) Zespół przeprowadzający kontrolę:
 - **Pan Marian Cornik** – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - **Pani Karolina Trzebińska** – członek zespołu kontrolnego
- 8) Termin przeprowadzenia kontroli:
28 października 2014 r.
- 9) Założenia organizacyjne kontroli:
 - Planowany czas rozpoczęcia – godz. 8.30, dnia 28 października 2014 r.
 - Zakończenie kontroli – planowane na godz. 13.30, dnia 28 października 2014 r.
 - Przebieg kontroli:
 - a) Przedstawienie Wójtowi zespołu kontrolnego i okazanie upoważnień do kontroli;
 - b) Zapoznanie Wójta z programem kontroli;
 - c) Dokonanie wpisu do książki kontroli;
 - d) Sprawdzenie dokumentacji i wysłuchanie wyjaśnień osób kompetentnych w zakresie kontrolowanych zagadnień;
 - e) Omówienie z Wójtem wyników kontroli.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Grzegorz Kamienowski