

**Zarządzenie nr 0050.69.2017**  
**Wójta Gminy Hażlach z dnia 6 lutego 2017r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku na dofinansowanie zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 z późn.zm.), w wykonaniu uchwał nr XXXVIII/321/10 Rady Gminy Hażlach z dnia 21 października 2010r. i nr X/74/2016 Rady Gminy Hażlach z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Hażlach w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

§ 1.

Określam wzór wniosku składanego na realizację zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, stanowiący załącznik do zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wraz z załącznikiem zamieszczam na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.hazlach.samorzady.pl](http://www.hazlach.samorzady.pl) i na stronie internetowej [www.hazlach.pl](http://www.hazlach.pl).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Mienia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Grzegorz Sikorski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
w Urzędzie Gminy Hażlach  
od dnia 6.02.2017 podpisany  
do dnia ..... podpisany .....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## W N I O S E K

**realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu  
pod nazwą:**

.....  
.....  
w okresie od ..... do .....

SKŁADANY W FORMIE  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA  
PRZEZ

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który ma być przekazana dotacja  
.....
- 9) nazwiska i imiona, PESEL osób upoważnionych do podpisywania umowy  
o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej  
zadanie, o którym mowa we wniosku  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących  
wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego działania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu we wsi .....

--

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania ..... [.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji finansowej w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji rzeczowej w zł	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów w zł*
Ogółem					

3. Uwagi mające znaczenie przy ocenie kosztorysu, w tym wycena wnioskowanej dotacji rzeczowej (np. ilość godzin korzystania hali sportowej x cena; ilość miesięcy korzystania z obiektu sportowego x cena) ze wskazaniem nazwy placówki udostępniającej obiekty sportowe i obiekty dla realizacji zadań sportowych

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Przewidywane źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji finansowej w zł		
Wnioskowana kwota dotacji rzeczowej w zł		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (orientacyjna wycena pracy wolontariuszy) wkład własny w realizację zadania.

**V. Inne informacje dotyczące zadania:**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu (w tym finansowanych ze środków publicznych).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli podmiot nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Kserokopia (potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem) ważnej licencji sportowej, jeżeli jest wymagana dla udziału w rozgrywkach.
4. ....

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

Wywieczono na tablicy ogłoszeń  
w Urzędzie Gminy Hązlach  
od dnia 6.02.2017 podpis *Kali Piecuły*  
do dnia ..... podpis .....