

Projekt SE.0006.49.2017

z dnia 13 czerwca 2017 r.

Zatwierdzony przez

WÓJT

Grzegorz Sikorski

UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 2017 r.

w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), **Rada Gminy Hażlach** uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Hażlach dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Hażlach, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i ust. 3a ustawy o systemie oświaty,
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Gminy Hażlach szkołę niepubliczną o uprawnieniu szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Hażlach,
- 7) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Hażlach

I. TRYB USTALANIA WYSOKOŚCI DOTACJI

§ 2.

1. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek szkolny otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Hażlach w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach. Przyznanie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Hażlach.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach. Przyznanie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Hażlach.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach.

6. Niepubliczne przedszkola, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Hażlach w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach

7. Niepubliczne przedszkola, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Hażlach w wysokości 100% kwoty przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hażlach.

8. Dotacji udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę oświatową, poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

II. TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego placówkę oświatową.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, składa wniosek o udzielenie dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacja, o której mowa w § 2, jest przekazywana miesięcznie z rachunku bankowego Gminy Hażlach na rachunek bankowy placówki oświatowej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, bądź w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności niepublicznej placówki oświatowej w trakcie roku budżetowego.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu dotacji.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia dotacji.

8. Podmiot prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do informowania organ dotujący o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w tych placówkach.

9. Podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest do składania informacji, o której mowa w ust. 8 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Wójta Gminy Hażlach.

10. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby dzieci/ uczniów, wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej przez podmiot prowadzący dotowaną placówkę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

11. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany ponadto do bieżącego informowania dotującego o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Hażlach.

12. Korektę informacji, o której mowa w ust. 10, polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekaże do ostatniego miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono korektę informacji.

13. Korektę informacji, o której mowa w ust. 10, polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

14. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Hażlach winna być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w danym roku budżetowym. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

15. Zobowiązuje się dotowaną placówkę do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o sfinansowaniu zadań ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku w formie: „Faktura płatna ze środków Gminy Hażlach w wysokości zł, z przeznaczeniem na”.

16. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w ust.1 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

17. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania dotującemu pisemnego rozliczenia udzielonej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20 dnia po upływie każdego kwartału, z podaniem kwoty otrzymanej dotacji w okresie kwartału, kwoty wydatków, na które została przeznaczona dotacja z podziałem na rodzaje wydatków,
- 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego po danym roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

18. Organ dotujący dokona weryfikacji ostatecznego rozliczenia wykorzystanej dotacji za okres roczny w terminie do 31 stycznia następnego roku.

19. Wypłacona dotacja podlega zwrotowi w przypadku gdy została pobrana w nadmiernej wysokości lub, gdy została wykorzystana na inne cele, przy czym jej zwrot wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania, następuje w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

20. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Hażlach, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

III. TRYB I ZAKRES KONTROLI

§ 4.

1. Wójt Gminy Hażlach kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielanych dotacji.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności liczby dzieci/uczniów wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym;
- 2) sprawdzeniu prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji, o której mowa w ustawie o systemie oświaty
- 3) sprawdzeniu zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i dokumentacją finansowo– księgową;
- 4) badaniu dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Hażlach upoważnienia, mają prawo wstępu do kontrolowanego podmiotu oraz do wglądu do prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o zamiarze kontroli telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Dokumentacja finansowa placówki oświatowej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

7. Kontrolowany zobowiązany jest do sporządzenia i potwierdzenia za zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń oraz innych dokumentów, a także udziela informacji i wyjaśnień pisemnie lub ustnie do protokołu.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Postanowienia ust. 8 i ust. 10 stosuje się odpowiednio.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

14. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Hażlach wydaje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Sy. Syjka

RAJCA PRAWNY
Ewa Rytel
Ewa Rytel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Hażlach
z dnia 2017 r.

Pieczętka organu prowadzącego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Nazwa:

Adres:

REGON:..... NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwisko i imię / nazwa

Adres:

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) niepubliczną placówkę oświatową albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

4. Typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

7. Data rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki oświatowej:

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

8.1. w niepublicznym przedszkolu:

a) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:

- spoza Gminy Hażlach:

- liczba uczniów niepełnosprawnych:

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

.....w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:

- spoza Gminy Hażlach:

- liczba uczniów niepełnosprawnych:

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

8.2. w niepublicznej szkole podstawowej:

a) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:

- spoza Gminy Hażlach:
- liczba uczniów niepełnosprawnych:
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

b) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:

- spoza Gminy Hażlach:
- liczba uczniów niepełnosprawnych:
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

8.3. w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

a) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:

- spoza Gminy Hażlach:
- liczba uczniów niepełnosprawnych:
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

b) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:

- spoza Gminy Hażlach:
- liczba uczniów niepełnosprawnych:
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
- liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

10. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i terminowego rozliczania dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań niepublicznej placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Hażlach
z dnia 2017 r.

Pieczętka organu prowadzącego

Miesięczna informacja o rzeczywistej liczbie uczniów

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca/rok

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:
3. Typ i rodzaj niepublicznej placówki
4. Rzeczywista liczba uczniów wraz z alfabetycznym imiennym wykazem uczniów (z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia):
 - a) w niepublicznym przedszkolu:, w tym:
 - spoza Gminy Hażlach:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
 - liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:
 - b) w niepublicznej szkole podstawowej:
 - spoza Gminy Hażlach:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
 - liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:
 - c) w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:
 - spoza Gminy Hażlach:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
 - liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:
5. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazania dotacji: ...

.....
data i podpis

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąc

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2017 r.

....., dnia

.....
Pieczęć organu prowadzącego

ROZLICZENIE ROCZNE

Dotacji otrzymanej w r.

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono informację)				Wysokość otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	W tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
1	Styczeń					
	Luty					
	Marzec					
	Kwiecień					
	Maj					
	Czerwiec					
	Lipiec					
	Sierpień					
	Wrzesień					
	Październik					
	Listopad					
	Grudzień					
Łączna kwota otrzymanej dotacji						

		Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
	Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków określonych w art. 90 ust. 3d	
	Wynagrodzenie pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole lub placówkę jeżeli pełni w niej funkcję dyrektora	
	Wydatki eksploatacyjne	
	Wydatki na wynajem pomieszczeń	
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	Inne wydatki bieżące	
	Łączna kwota poniesionych wydatków	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	