

Projekt 5E.0006.5.2018

z dnia 10 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077)

**Rada Gminy Hażlach
określa:**

§ 1.

1. Projekt budżetu Gminy Hażlach przygotowuje się w szczególności nie mniejszej niż określona w art.235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077).

2. Szczegółowe terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu określa Harmonogram prac nad projektem Budżetu Gminy Hażlach stanowiący załącznik do uchwały.

3. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień
- 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy zadania, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartości kosztorysowej, źródeł finansowania
- 4) Omówienie przyczyn znacznych wzrostów lub spadków planu dochodów i wydatków

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XXXV/300/10 Rady Gminy Hażlach z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Kinga Hańczyńska
mgr Kinga Hańczyńska

Spor.
SPRACOWNIK GMINY
KSIĘG. BUDŻETU
D. Gamm
Danuta Gaszczyk

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2018 r.

Harmonogram prac nad projektem budżetu Gminy Hażlach

Lp	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	1. Termin przygotowania
			2. Adresat
1	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez stałe Komisje Rady oraz ustala termin sesji budżetowej.	1. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu
			2. Stałe Komisje Rady Gminy
2	Stałe Komisje Rady Gminy	Analizują przedstawiony projekt budżetu i przygotowują opinię o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu nowego wydatku lub zwiększenia już istniejącego, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.	1. do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
			2. Przewodniczący Rady Gminy
3	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła opinie o projekcie otrzymane od Stałych Komisji Rady	1. 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy jednak nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej
			2. Wójt Gminy
4	Wójt Gminy	Dokonyje autopoprawek w projekcie budżetu. W przypadku odrzucenia wniosków Stałych Komisji Rady uzasadnia ich przyczynę.	1. do dnia sesji budżetowej, nie później niż 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
			2. Rada Gminy