

Zarządzenie nr 0050.342.2017
Wójta Gminy Hażlach z dnia 5 grudnia 2017 roku

w sprawie: otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - dystrybuowanie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej Podprogramu 2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Rady Gminy Hażlach Nr XI/63/2017 z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie Programu współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku z zakresu **pomocy społecznej - dystrybuowanie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej Podprogramu 2018.**

§2.

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia zamieszczam na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, w Biuletynie Informacji Publicznej www.hazlach.samorzady.pl i na stronie internetowej www.hazlach.pl

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Mienia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

Wywieszona na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 06.12.2017 podpis *Kalina, Piecun*

do dnia podpis

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Hażlach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku

z zakresu: **pomocy społecznej - wsparcie dla osób potrzebujących – dystrybuowanie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej Podprogramu 2018**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Wsparcie dla osób potrzebujących – dystrybuowanie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej Podprogramu 2018 w kwocie 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych na podstawie projektu uchwały budżetowej.
2. Realizacja zadania polegać będzie na : organizacji i koordynacji sieci dystrybucji pomocy żywnościowej, racjonalnym zagospodarowaniu artykułów spożywczych oraz przekazaniu artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej w miejscu wskazanym przez Urząd.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016, poz.1817 z póź.zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Hażlach lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert we wskazanym terminie i miejscu. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych oferty na wezwanie komisji konkursowej.
4. Prawidłowo złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, która sporządzi i przekaze protokół Wójtowi celem dokonania wyboru oferty.
5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
 - b) usługi (transportowe, poligraficzne, pocztowe, telekomunikacyjne, cateringowe, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu)
 - c) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.,
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadań w tym: media, czynsz, opłaty skarbowe, koszty promocji przedsięwzięcia, zakup artykułów spożywczych,przy czym wydatki te nie mogą przekraczać kwot zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące podobne zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną,

- c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie korekty harmonogramu realizacji i kosztorysu zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zgłoszone do konkursu ofert powinno być realizowane od dnia 10 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
2. Rozliczane będą wyłącznie koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
3. Wyłoniony podmiot realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie powierzenia realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Hażlach.

IV. Termin i warunki składania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300), który jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej www.hazlach.samorzady.pl, na stronie internetowej www.hazlach.pl w zakładce organizacje pozarządowe i w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57, II piętro pokój nr 16, w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć do dnia **3 stycznia 2018 roku** (środa) w sekretariacie Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferta powinna mieć wypełnione wszystkie pola, jak również końcowe oświadczenia winny zawierać odpowiednie skreślenia, a w przypadku braków formalnych oferta komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 10 stycznia 2018 roku.
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia
- b) ocena terminowości złożenia oferty,
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji,
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji i wypełnieniem wszystkich pól oferty,
- e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

Nazwa oferenta		Skala ocen pkt. od – do	Ilość pkt.
I.	Ocena możliwości realizacji zadania - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie,	0 - 10	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 - 5	
III.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania: 1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 - 5	
IV.	Ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0 - 5	
V.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizację zadania	0 - 5	
VI.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania	0 - 5	
VII.	Użyteczność zadania dla mieszkańców Gminy, w tym liczba odbiorców oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	0 - 5	
RAZEM			

4. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały więcej niż 20 pkt. w wyniku oceny komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozdzielenia środków finansowych pomiędzy oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu i do nie dofinansowania żadnej z ofert.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.