

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077)

**Rada Gminy Hażlach
określa:**

§ 1.

1. Projekt budżetu Gminy Hażlach przygotowuje się w szczególności nie mniejszej niż określona w art.235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077),

2. Szczegółowe terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu określa Harmonogram prac nad projektem Budżetu Gminy Hażlach stanowiący załącznik do uchwały.

3. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień,
- 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy zadania, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartości kosztorysowej, źródeł finansowania,
- 4) Omówienie przyczyn znacznych wzrostów lub spadków planu dochodów i wydatków.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XXXV/300/10 Rady Gminy Hażlach z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Bożena Bury
Bożena Bury

RADA GMINY
HAŻLACH

Załącznik do uchwały Nr I/5/2018

Rady Gminy Hażlach

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Harmonogram prac nad projektem budżetu Gminy Hażlach

Lp	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	1. Termin przygotowania
			2. Adresat
1	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez stałe Komisje Rady oraz ustala termin sesji budżetowej.	1. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu
			2. Stałe Komisje Rady Gminy
2	Stałe Komisje Rady	Analizują przedstawiony projekt budżetu i przygotowują opinię o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu nowego wydatku lub zwiększenia już istniejącego, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.	1. do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
			2. Przewodniczący Rady Gminy
3	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła opinie o projekcie otrzymane od Stałych Komisji Rady	1. 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy jednak nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej
			2. Wójt Gminy
4	Wójt Gminy	Dokonyje autopoprawek w projekcie budżetu. W przypadku odrzucenia wniosków Stałych Komisji Rady uzasadnia ich przyczynę.	1. do dnia sesji budżetowej, nie później niż 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
			2. Rada Gminy

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bożena Bury
Bożena Bury