

200/je III

Projekt SE.0006.29.2018 WOJT

z dnia 10 maja 2018 r.
Zatwierdzony przez Grzegorz Sikorski

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła
w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Hażlach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017 poz. 1875 z późn.zm) w związku z art. 400a ust. 1 pkt. 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.2017 r., poz. 519 ze zm.) oraz w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 z późn.zm.), **Rada Gminy Hażlach uchwała:**

§ 1.

Przyjąć zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Hażlach, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ADWOKAT
mgr Kinga Baszaryńska

Ispon. Stanisława Pielas

Wywiszone na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 11.05.2018 podpis
do dnia podpis

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2018 r.

Zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Hażlach

§ 1.

Celem dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Hażlach na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska jest ograniczenie niskiej emisji poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw w urządzeniach grzewczych oraz ograniczenie możliwości spalania odpadów w kotłach i paleniskach domowych.

§ 2.

1. Z dotacji mogą korzystać podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Dotacja udzielana zgodnie z niniejszymi zasadami podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa stanowi pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Ur. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., str. 9) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Ur. UE L 190 z 28 czerwca 2014, str. 45). Mając na uwadze fakt, iż rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia – udzielenie pomocy de minimis jest ograniczone, zgodnie z czasem obowiązywania tego rozporządzenia.

§ 3.

1. Dotacji celowej z zakresu ograniczenia niskiej emisji udziela się na dofinansowanie inwestycji realizowanych w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych figurujących w ewidencji podatkowej Gminy Hażlach i polegających na likwidacji niskosprawnych i wysokoemisyjnych węglowych kotłów (pieców) centralnego ogrzewania i zastąpieniu ich nowym:
 - 1) kotłem gazowym c.o. przystosowanym do spalania wyłącznie gazu ziemnego lub gazów węglowodorowych płynnych;
 - 2) kotłem węglowym lub na biomasę, który spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN EN 303-5:2012, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation).
2. Dotacji nie podlega wymiana kotłów niewęglowych na kotły węglowe lub opalane biomasą.
3. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowowybudowanych, oddanych do użytkowania w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku lub będących w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytku, w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła).

§ 4.

Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji celowej jest likwidacja wszystkich dotychczas użytkowanych pieców i kotłów opalanych paliwem stałym, z wyjątkiem następujących sytuacji:

- 1) piece ceramiczne (kaflowe) przystosowane zostaną do użytkowania jako urządzenia akumulacyjne w ramach ogrzewania elektrycznego;
- 2) w budynku lub lokalu mieszkalnym użytkowany jest kominek opalany drewnem spełniający wymagania przepisów odrębnych.

§ 5.

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemne wnioski w terminie ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Hażlach.
2. W celu zapewnienia jawności postępowania w zakresie naboru wniosków, Wójt Gminy Hażlach zamieszcza informację o naborze w formie zawiadomień na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hażlach www.hazlach.samorzady.pl oraz na stronie internetowej www.hazlach.pl, co najmniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać następujące dane o wnioskodawcy i inwestycji:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
 - 2) numer telefonu kontaktowego oraz w miarę możliwości e-mail;
 - 3) numer PESEL lub NIP i REGON;
 - 4) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota dotacji;
 - 5) adres nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja;
 - 6) opis zakresu realizowanej inwestycji (zawierający opis stanu istniejącego oraz opis planowanych prac);
 - 7) harmonogram realizacji inwestycji;
 - 8) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych inwestycji;
 - 9) wnioskowaną kwotę dotacji.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem mieszkalnym), lub pisemne oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem mieszkalnym); jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela nieruchomości (budynku lub lokalu mieszkalnego) na wykonanie inwestycji;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna;
 - 3) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku winien dołączyć:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 ze zm.);
 - 4) oświadczenia, że posiadacz nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja nie zalega na rzecz Gminy Hażlach z opłacaniem podatków lub opłat z tytułu posiadania

- przedmiotowej nieruchomości i gospodarowania odpadami komunalnymi, bądź uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Załącznik, który jest kserokopią, należy opatrzyć klauzulą „za zgodność kserokopii z oryginałem”, oznaczyć datą i podpisem wnioskodawcy.

§ 6.

1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji obejmują w szczególności:
 - 1) sprawdzenie podmiotu ubiegającego się o dotację pod kątem zapisów §2;
 - 2) analizę zgodności zakresu inwestycji z zapisami § 3;
 - 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji zgodnie z zapisami § 8 i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Hażlach.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Hażlach.
3. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, wnioskodawca jest wzywany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Przed rozpatrzeniem wniosku o dotację celową wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie pracownikom Urzędu Gminy Hażlach kontroli nieruchomości (budynku, lokalu mieszkalnego) w zakresie objętym wnioskiem.
5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia lub udzielono w niższej wysokości, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

§ 7.

1. O przyznaniu dotacji decyduje Wójt Gminy Hażlach w formie zarządzenia.
2. Dotacje przyznawane są zgodnie z kolejnością składania wniosków (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Hażlach), w miarę posiadanych przez Gminę Hażlach i zaplanowanych na ten cel środków finansowych.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w naborze, o którym mowa w §5 ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie gminy na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuję się wnioskodawcę.
4. Dotacja celowa jest udzielana jednorazowo dla danego budynku lub lokalu mieszkalnego.

§ 8.

Wysokość udzielonej dotacji celowej do inwestycji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-2 wynosi 50% kwalifikowanych kosztów inwestycji, lecz nie więcej niż 2.000,00 zł.

§ 9.

1. Przez koszt kwalifikowany realizacji inwestycji, o którym mowa w §8 rozumie się koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2.
2. Dotacji celowej nie udziela się na dofinansowanie kosztów:
 - a) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych, nie stanowiących stałego wyposażenia budynku lub lokalu mieszkalnego, podgrzewaczy wody, kominków, pieców kuchennych itp.;
 - b) wykonania prac projektowych;
 - c) uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień, wymaganych przepisami odrębnymi;
 - d) doprowadzenia sieci elektroenergetycznej lub sieci gazowej do budynku;
 - e) eksploatacji urządzeń grzewczych.

§ 10

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Hażlach a podmiotem dotowanym.
2. Wnioskodawca jest informowany o przyznaniu dotacji oraz terminie podpisania umowy.
3. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od odebrania pisemnego zawiadomienia o przyznaniu dotacji oraz możliwości podpisania umowy, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, oznacza jego rezygnację z otrzymania dotacji.
4. Data zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest datą rozpoczęcia inwestycji.
5. Po podjęciu zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hażlach zamieszcza się na okres co najmniej 10 dni informację o przyznanych dotacjach.

§ 11

1. Po zakończeniu inwestycji dotowany podmiot przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji celowej w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego, które obejmuje:
 - 1) oświadczenie, że wszelkie prace związane z realizacją inwestycji zostały wykonane zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych, a dotowany podmiot uzyskał wszelkie wymagane zezwolenia i dokonał wymaganych uzgodnień z właściwymi organami i jednostkami organizacyjnymi;
 - 2) opis zrealizowanej inwestycji;
 - 3) termin zakończenia inwestycji;
 - 4) kwotę wykorzystanej dotacji.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 dotowany podmiot dołącza:
 - 1) kserokopie faktur/rachunków za zakupione i zainstalowane urządzenia grzewcze;
 - 2) oświadczenie lub protokół odbioru i uruchomienia zainstalowanego urządzenia grzewczego, wystawiony przez wykonawcę prac (instalatora);
 - 3) kserokopię zaświadczenia wydanego przez uprawnioną jednostkę akredytacyjną, potwierdzającego spełnienie przez urządzenie grzewcze (kocioł), co najmniej standardu emisyjnego zgodnego z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012;
 - 4) imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (zeżłomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; nie dotyczy pieca kaflowego.
3. Dotowany podmiot wraz ze sprawozdaniem i rozliczeniem finansowo-rzeczowym, przedkłada do wglądu oryginały dokumentów wyszczególnionych w ust.2
4. Do rozliczenia inwestycji akceptowane będą wyłącznie rachunki i faktury wystawiane z datą późniejszą niż data zawarcia umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji, winny być opatrzone klauzulą "Stwierdzam zgodność z oryginałem" oraz datą i podpisem dotowanego podmiotu.
6. Rozliczenie otrzymanej dotacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Hażlach nie później niż 15 dni po ustalonym terminie zakończenia realizacji inwestycji, jednak nie później niż do 15 listopada roku, w którym została udzielona dotacja.
7. W razie wątpliwości co do prawdziwości wysokości poniesionych przez dotowany podmiot kosztów, wynikających z rozliczenia rzeczowo-finansowego, Wójt Gminy Hażlach może ograniczyć kwotę dotacji celowej, odnosząc się do średnich stawek rynkowych.
8. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji, po jej zakończeniu.
9. Wypłata dotacji nastąpi po:
 - a) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów określonych w ust. 1 i 2 oraz po ich pozytywnej weryfikacji;
 - b) przeprowadzeniu przez pracowników Urzędu Gminy oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem.