

BRG.0012.6.7.2018

**PROTOKÓŁ NR 7/2018  
Z POSIEDZENIA DORAŻNEJ KOMISJI STATUTOWEJ,  
KTÓRE ODBYŁO SIĘ W DNIU 5 LISTOPADA 2018 ROKU**

Obecni: według załączonej listy obecności.

**Przewodniczący dorażnej Komisji Statutowej Józef Piekar** otwierając posiedzenie Komisji przywitał wszystkich zgromadzonych. Następnie przedstawił proponowany porządek obrad:

1. Analiza wniosków oraz opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie Statutu Gminy Hażlach.
2. Analiza wniosków oraz opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie statutów sołectw.
3. Analiza wniosków oraz opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**Członkowie Komisji** przyjęli zaproponowany porządek obrad bez uwag.

Ad.1.

**Przewodniczący dorażnej Komisji Statutowej Józef Piekar** poinformował, że członkowie Komisji wraz z materiałami na Komisję otrzymali informację dotyczącą wniosków oraz opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie Statutu Gminy Hażlach.

UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY HAŻLACH z dnia .....2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Hażlach

Zmiany naniesiono:

- w §4 skreślić słowa: „i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy Hażlach następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.”

Rozdział I. – Postanowienia ogólne

Zmiany naniesiono:

- w § 2 załącznika do uchwały wykreślić ust.12

Rozdział II. Ustrój Gminy

Zmiany naniesiono:

- nadać nowe brzmienie § 3 o treści: § 3. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy stanowią gminną wspólnotę samorządową”
- w §4 załącznika do uchwały skreślić ust.3, ust.4, ust.5

Rozdział III. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

Zmiany naniesiono:

- nadać nowe brzmienie § 5 załącznika do uchwały o treści:
  - „1. Dokumenty z prac organów Gminy zawierające informację publiczną są udostępniane w sposób określony w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz niniejszym Statucie.
  2. Bezpośrednie udostępnienie dokumentów dotyczy przede wszystkim tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji.
  3. Niezwłoczne udostępnienie dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie wymaga przetworzenia, wyszukiwania, opracowania, a materiały są dostępne na stanowisku pracy.
  4. Udostępnienie dokumentów publicznych następuje poprzez:
    - 1) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) wywieszenie, wyłożenie lub udostępnienie w miejscach ogólnie dostępnych,
    - 3) udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie,
    - 4) możliwość wstępu na posiedzenia Rady oraz przez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
    - 5) udostępnianie na wnioski.
  5. Udostępnienie dokumentów i protokołów z posiedzenia Rady polega w szczególności na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu oraz sporządzeniu odpisów i notatek albo wykonaniu kopii dokumentu.
  6. Dokumenty publiczne udostępnia:
    - 1) Wójt lub osoba przez niego wskazana, jeżeli dotyczą zadań wykonywanych przez Urząd,
    - 2) Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana w zakresie dokumentów dotyczących działalności Rady.
  7. Dokumenty udostępniane są na miejscu w godzinach pracy Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej.”
- nadać nowe brzmienie § 6 załącznika do uchwały o treści:
  - „1. Udostępnienie informacji publicznej jest realizowane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
  2. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania jest realizowane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.”

#### Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy organów Gminy

Zmiany naniesiono:

- w § 10 załącznika do uchwały w ust.3 i ust.4 skreślić słowa: „na stronie internetowej gminy”
- w § 17 załącznika do uchwały w ust.1 pkt 11) skreślić słowa: „w sprawach regulaminowych.”
- w § 22 załącznika do uchwały w ust.1 po słowie „rozstrzygnąć” dodać znak kropki
- w § 34 załącznika do uchwały w ust.2 nadać nowe brzmienie punktowi 3 o treści: „3) inicjator uchwałodawczy, o którym mowa w § 24.”

## Załącznik do Statutu Gminy Hażlach

Zmiany naniesiono:

- w wierszu pierwszym od góry skreślić słowa: „nr 1”
- usunąć załącznik nr 2 do Statutu Gminy Hażlach.

Członkowie Komisji zaakceptowali wszystkie zmiany w Statucie Gminy Hażlach.

Ad.2.

**Przewodniczący doraźnej Komisji Statutowej Józef Piekar** poinformował, że członkowie Komisji wraz z materiałami na Komisję otrzymali informację dotyczącą wniosków oraz opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie statutów sołectw.

**Przewodnicząca Rady Gminy Bożena Bury** omówiła w/w projekt.

## Rozdział I. – Postanowienia ogólne

Zmiany naniesiono:

- poprzez wykreślenie w § 1 pkt.1 „ nr V121190” oraz dodanie zapisu „ nr V/27/90”

## Rozdział VI. – Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

Zmiany naniesiono w Statucie Sołectwa Brzezówka oraz w Statucie Sołectwa Rudnik:

- w § 9 ustęp 3 wykreślić wyraz „sześciu” i w to miejsce wpisać wyraz „pięciu”

Członkowie Komisji zaakceptowali wszystkie zmiany w Statutach Sołectw.

Ad.3.

**Przewodniczący doraźnej Komisji Statutowej Józef Piekar** poinformował, że członkowie Komisji wraz z materiałami na Komisję otrzymali informację dotyczącą wniosków oraz opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**Przewodnicząca Rady Gminy Bożena Bury** omówiła w/w projekt.

Zmiany naniesiono:

- w § 2 pkt 6 zastąpić słowa „Pełnomocniku” słowem „Przedstawicielu” oraz słowa „Pełnomocnika” słowem „Przedstawiciel”
- wykreślić w § 4 ust.1 i dokonać odpowiedniej zmiany numeracji poszczególnych ustępów w tym paragrafie
- w § 5 w ust.2 skreślić słowa „oraz numeru ewidencyjnego PESEL”
- w § 5 w ust.3 słowa „występuje Pełnomocnik lub jego zastępca wskazani” zastąpić słowami „może występować Przedstawiciel wskazany”
- w § 6 ust.1 słowo „Pełnomocnik” zastąpić słowem „Przedstawiciel” oraz słowa „Przewodniczącego Rady” zastąpić słowem „Radę”

- w § 6 ust.2 pkt 3 nadać nowe brzmienie o treści: „imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania przedstawiciela, jeżeli został wskazany przez Komitet
- w § 6 w ust.3 słowa „ust.2” zastąpić słowem „ust.1”
- w § 6 wykreślić ust.4
- w § 6 nazwać ustęp 5 ustępem 4 oraz słowa „Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika” zastąpić słowami „Rada wzywa Komitet”
- w § 9 w ust.2 wykreślić słowa „numeru ewidencyjnego PESEL”
- w § 10 wykreślić ust.1 i ust.2 i dokonać odpowiedniej zmiany numeracji poszczególnych ustępów w tym paragrafie
- w § 10 w ust.1 (przed zmianą numeracji ust.3) słowa „Pełnomocnik” zastąpić słowem „Komitet”
- w § 10 w ust.3 (przed zmianą numeracji ust.5) słowa „Przewodniczący Rady” zastąpić słowem „Rada” oraz słowo „Pełnomocnika” zastąpić słowem „Komitet”
- w § 11 nadać nowe brzmienie ust.1 o treści: „1. W pracach Rady nad projektem uchwały może uczestniczyć Komitet lub wskazany przedstawiciel”
- nadać nowe brzmienie § 12 o treści: „Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hażlach”
- nadać nowe brzmienie § 13 o treści: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”
- skreślić dotychczasowe paragrafy 14 i 15.

Członkowie Komisji zaakceptowali wszystkie zmiany w projekcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane .

Na tym zakończono posiedzenie doraźnej Komisji Statutowej.

Protokołowała:

*A. Perlewa*

*Przewodniczący Komisji*  
**Józef Piekarczyk**