

Zarządzenie nr 0050.262.2018
Wójta Gminy Hażlach z dnia 1 października 2018 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu
Sołectwa Rudnik**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) oraz uchwały nr III/36/2011 Rady Gminy Hażlach z dnia 18 maja 2011 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Hażlach

§ 1.

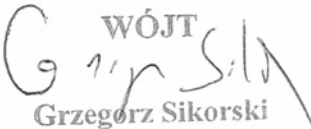
1. Zarządzam przeprowadzenie ogólnogminnych konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik w celu poznania opinii, uwag i wniosków mieszkańców o dokumencie.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Hażlach posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wyznaczam dzień 17 października 2018 roku jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień 23 października 2018 roku jako dzień ich zakończenia.
4. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Hażlach prowadzone będą w formie ankiety konsultacyjnej, której treść określa załącznik do zarządzenia.
5. Ankiety konsultacyjne zawierające opinie, uwagi i wnioski mieszkańców należy składać w formie pisemnej pracownikom sekretariatu Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, w godzinach pracy Urzędu.
6. Z projektem uchwały można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Dokumenty podlegające konsultacjom” lub w biurze nr 1 Urzędu Gminy Hażlach w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, środa od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
7. Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały podlegającego konsultacji udziela, odpowiedzialny za przygotowanie konsultacji, pracownik do spraw obsługi Rady Gminy Hażlach, w biurze nr 1 Urzędu Gminy Hażlach lub telefonicznie pod numerem 33 8569 555 wewn.33.

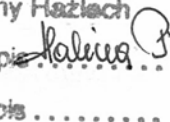
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi do spraw obsługi Rady Gminy Hażlach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Sikorski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 5.10.2018 podpis 
do dnia podpis

ANKIETA KONSULTACYJNA
dotycząca konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik

| | |
|-------------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| PESEL | |
| Treść opinii, uwag i wniosków | |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Hażlach i posiadam czynne prawo wyborcze.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią podanej niżej informacji o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób uczestniczących w konsultacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w konsultacji.
3. Może Pani/Pan się kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Hażlach inspektorem ochrony danych adres e-mail: iod@hazlach.pl.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji przez Wójta Gminy Hażlach (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będzie podejmował decyzji odnośnie Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie będzie Pani/Pana danych osobowych poddawał profilowaniu.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 5.10.2018 podpis.....

do dnia podpis.....

WÓJT
Grzegorz Sikorski

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Hażlach**

postanawia:

§ 1.

Uchwalić Statut Sołectwa Rudnik, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Traci moc uchwała nr VIII/66/2014 Rady Gminy w Hażlachu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 12.10.2018 podpisano *Krzysztof Siewczyk*

do dnia podpisano

ADVOKAT
[Podpis]
mgr Kinga Baszczyńska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia.....2018 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Rudnik jest jednostką pomocniczą Gminy Hażlach powołaną przez Radę Gminy w Hażlachu uchwałą nr V121190 z dnia 27 listopada 1990 roku dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Sołectwo zajmuje obszar o powierzchni 410 ha, który określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Hażlach,
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Hażlach,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hażlach,
- 3) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Hażlach,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hażlach,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Hażlach,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudnik,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudnik.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Zakres zadań Sołectwa obejmuje w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi w ramach funduszu sołeckiego,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy,
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał,
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez Gminę konsultacji z mieszkańcami,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy reprezentujący Sołectwo na zewnątrz.
2. Kadencja Sołtysa i wspomagającej go Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
4. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami Sołectwa.
5. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.
6. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Wójta.
7. Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie czternastu dni od złożenia wniosku.
8. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, gdy zostali powiadomieni o nim mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, co najmniej na siedem dni przed datą zebrania.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. Zebranie Wiejskie prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Radę Sołecką.
11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
12. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest nagrywany, celem sporządzenia protokołu, którego zapis przechowuje się przez okres trzydziestu dni od dnia jego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
13. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje Sołtysa i Radę Sołecką,
- 2) przyjmuje programy działania oraz roczny plan finansowy w zakresie przekazanych Sołectwu środków finansowych,
- 3) rozpatruje sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań Sołectwa,
- 5) rozpatruje inne sprawy, ważne dla Sołectwa.

14. Sołtys ustnie informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o opiniach wydanych przez Radę Sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 5.

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w skład której wchodzi Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej oraz pięciu członków.

2. Pracą Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z Zebrań Wiejskich do Urzędu w ciągu czternastu dni od odbycia zebrania;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) składanie informacji Radzie Sołeckiej o swojej działalności pomiędzy posiedzeniami;
- 8) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 9) wykonywanie zadań przekazanych przez Radę;
- 10) wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 11) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi Sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 12) zgłaszanie Wójtowi spraw do wykonania w Sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 13) organizowanie współdziałania Rady Sołeckiej z Radnymi;
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 16) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

5. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) występowanie do Rady z inicjatywą uchwalodawczą w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji,

- 3) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziałanie w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) przygotowanie wniosków do projektu budżetu Gminy,
- 7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

7. Rada Sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 6. Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się dla przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

4. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

5. Prawo wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy polski obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 7.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając Przewodniczącego Zebrania i jego Zastępcę.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na czternaście dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 8.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Przewodniczący Zebrania, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę i złoży oświadczenie w formie pisemnej, że jest stałym mieszkańcem Sołectwa. W przypadku nieobecności zgłaszanego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce Przewodniczącego Zebrania w formie pisemnej.

5. Zamknięcie listy kandydatów następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się na opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów wydanych przez komisję.

2. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w sześciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 10.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczenie liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są ważne, gdy bierze w nich udział co najmniej 1/20 osób o których mowa w § 6 ust.5.

2. O ile w Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, o których mowa w ust. 1, nie wcześniej niż po upływie 15 minut zwołuje się Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 3, informacji o takiej możliwości.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący Zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13.

1. Do zadań komisji należy:

1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Treść protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 14.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych,

- 3) odwołania,
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa,
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio zapisy niniejszego Rozdziału.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie może odwołać, po wysłuchaniu, w każdym czasie, zarówno Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Powody, dla których można odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, to w szczególności: zarzuty mieszkańców Sołectwa o nie wywiązywanie się z obowiązków statutowych, nie respektowanie uchwał Zebrania oraz utrata zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 16.

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 17.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu Sołectwa sprzecznej z prawem i przekazuje temu organowi uchwałę do zmiany lub uchylenia.

6. Decyzja Wójta podlega zaskarżeniu do Rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 18.

1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Rudnik.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Sołectwa Rudnik z imieniem i nazwiskiem.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.
4. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hapich

od dnia 12.10.2018 podpis *Katarzyna Siewonka*

do dnia podpis