

Zarządzenie nr 0050.291.2018
Wójta Gminy Hażlach z dnia 6 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Hażlach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXV/305/10 Rady Gminy Hażlach z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Hażlach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik.
2. Wyznaczam dzień 7 listopada 2018 roku jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień 13 listopada 2018 roku jako dzień ich zakończenia.
3. Ustalam treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji wraz z formularzem konsultacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia i umieszczam je na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Hażlach oraz na stronie www.hazlach.pl.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektor do spraw obsługi biura Rady Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 6.11.2018 podpis *Kalina Bieuska*
do dnia 14.11.2018 podpis *Kalina Bieuska*

**OGŁOSZENIE O KONSULTACJI
PROJEKTU UCHWAŁY RADY GMINY HAŻLACH**

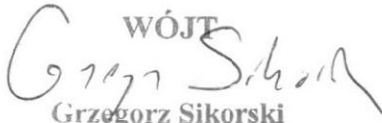
Na podstawie Zarządzenia nr 0050.291.2018 z dnia 6 listopada 2018 roku, Wójt Gminy Hażlach ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Hażlach

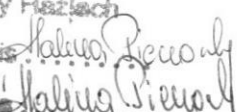
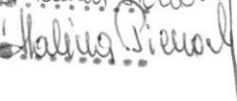
Przedmiot konsultacji	projekt uchwały Rady Gminy Hażlach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik
Termin konsultacji	7 - 13 listopada 2018 roku
Obszar konsultacji	Gmina Hażlach
Forma zgłaszania opinii	Opinie należy zgłaszać w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, e-mail: ug@hazlach.pl, na załączonym formularzu
Sposób ogłoszenia wyników konsultacji	Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronach: BIP Urzędu Gminy Hażlach, www.hazlach.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach

Zapytania i uwagi dotyczące przebiegu konsultacji można zgłaszać inspektorowi do spraw obsługi biura Rady Gminy, Urząd Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43 – 419 Hażlach, pokój nr 1, tel. 338569555 wewn.33, fax. 338567319, e-mail: ug@hazlach.pl

W załączeniu:

1. Formularz konsultacji
2. Projekt uchwały Rady Gminy Hażlach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik

WÓJT

Grzegorz Sikorski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 6. 11. 2018 r. podpis 
do dnia 14. 11. 2018 r. podpis 

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu aktu prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji
pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dotyczy uchwały w sprawie:	uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik
----------------------------	------------------------------------

Podmiot zgłaszający:	
Adres:	
Nr z właściwego rejestru	
Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu	
Nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział podmiotu w konsultacjach	
Opinie, uwagi i propozycje zmian zapisów w projekcie: <ul style="list-style-type: none">• W przypadku propozycji dodania nowego zapisu zaznaczyć uwagę jako „nowy zapis”• Uzasadnienie proponowanej zmiany lub wprowadzenia nowego zapisu	

.....
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionej osoby zgłaszającej

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 6.11.2018. podpis Halina Siewonka

do dnia 14.11.2018. podpis Halina Siewonka

WÓJT GMINY HAŻLACH
ul. Główna 57
43-419 HAŻLACH

WÓJT
Grzegorz Sikorski

uzupełnia II

Projekt SE.0006.76.2018

z dnia 6 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Hażlach

postanawia:

§ 1.

Uchwalić Statut Sołectwa Rudnik, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Traci moc uchwała nr VIII/66/2014 Rady Gminy w Hażlachu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnik.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r.

Id: 350AC50D-E53C-46DC-B94B-FB7B5FF57E7D. Projekt

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 6.11.2018 podpis *Halina Piwowar*

do dnia 14.11.2018 podpis *Halina Piwowar*

RADCA PRAWNY

Ewa Ryten
Ewa Ryten

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Hażlach
z dnia.....2018 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Rudnik jest jednostką pomocniczą Gminy Hażlach powołaną przez Radę Gminy w Hażlachu uchwałą nr V/27/90 z dnia 27 listopada 1990 roku dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Sołectwo zajmuje obszar o powierzchni 410 ha, który określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Hażlach,
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Hażlach,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hażlach,
- 3) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Hażlach,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hażlach,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Hażlach,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudnik,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudnik.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Zakres zadań Sołectwa obejmuje w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy,
 - 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.
3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał,
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez Gminę konsultacji z mieszkańcami,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy reprezentujący Sołectwo na zewnątrz.

2. Kadencja Sołtysa i wspomagającej go Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami Sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

6. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Wójta.

7. Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie czternastu dni od złożenia wniosku.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, gdy zostali powiadomieni o nim mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, co najmniej na siedem dni przed datą zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. Zebranie Wiejskie prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Radę Sołecką.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest nagrywany, celem sporządzenia protokołu, którego zapis przechowuje się przez okres trzydziestu dni od dnia jego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

13. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje Sołtysa i Radę Sołecką,
- 2) przyjmuje programy działania oraz roczny plan finansowy w zakresie przekazanych Sołectwu środków finansowych,
- 3) rozpatruje sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań Sołectwa,
- 5) rozpatruje inne sprawy, ważne dla Sołectwa.

14. Sołtys ustnie informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o opiniach wydanych przez Radę Sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 5.

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w skład której wchodzi Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej oraz pięciu członków.

2. Pracą Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z Zebrań Wiejskich do Urzędu w ciągu czternastu dni od odbycia zebrania;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) składanie informacji Radzie Sołeckiej o swojej działalności pomiędzy posiedzeniami;
- 8) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 9) wykonywanie zadań przekazanych przez Radę;
- 10) wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 11) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi Sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 12) zgłaszanie Wójtowi spraw do wykonania w Sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 13) organizowanie współdziałania Rady Sołeckiej z Radnymi;
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 16) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

5. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) występowanie do Rady z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji,

- 3) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziałanie w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) przygotowanie wniosków do projektu budżetu Gminy,
- 7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

7. Rada Sołeczka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeczkiej bez prawa głosowania.

Rozdział 6.

Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeczkiej

§ 6.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się dla przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeczkiej, w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeczkiej.

4. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeczkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

5. Prawo wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeczkiej ma każdy polski obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 7.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeczkiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając Przewodniczącego Zebrania i jego Zastępcę.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na czternaście dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 8.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności członków Rady Sołeczkiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Przewodniczący Zebrania, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę i złoży oświadczenie w formie pisemnej, że jest stałym mieszkańcem Sołectwa. W przypadku nieobecności zgłaszanego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce Przewodniczącego Zebrania w formie pisemnej.

5. Zamknięcie listy kandydatów następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się na opieczętowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów wydanych przez komisję.

2. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 10.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczenie liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są ważne, gdy bierze w nich udział co najmniej 1/20 osób o których mowa w § 6 ust.5.

2. O ile w Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, o których mowa w ust. 1, nie wcześniej niż po upływie 15 minut zwołuje się Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 3, informacji o takiej możliwości.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący Zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Treść protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 14.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,

- 3) odwołania,
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa,
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio zapisy niniejszego Rozdziału.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie może odwołać, po wysłuchaniu, w każdym czasie, zarówno Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Powody, dla których można odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, to w szczególności: zarzuty mieszkańców Sołectwa o nie wywiązywanie się z obowiązków statutowych, nie respektowanie uchwał Zebrania oraz utrata zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 16.

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 17.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu Sołectwa sprzecznej z prawem i przekazuje temu organowi uchwałę do zmiany lub uchylecia.

6. Decyzja Wójta podlega zaskarżeniu do Rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 18.

1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Rudnik.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Sołectwa Rudnik z imieniem i nazwiskiem.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.
4. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Haszlach

od dnia 6. 11. 2018, podpis *Halina Piewoły*
do dnia 14. 11. 2018, podpis *Halina Piewoły*

RADCA PRAWNY
Ewa Ryteł
Ewa Ryteł