

# WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO



26 maja 2019 r.

---

## **Szkolenie członków obwodowych komisji wyborczych**

### **Część II - przygotowanie i przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania**

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

# PROGRAM SZKOLENIA

2

## I. Informacje ogólne

- Członkowie OKW
- Mężowie zaufania
- Obserwatorzy społeczni i międzynarodowi
- Dziennikarze
- Lokal wyborczy

## II. Zadania OKW przed dniem wyborów

- Głosowanie korespondencyjne
- Odbiór kart do głosowania oraz innych dokumentów i materiałów

## III. Zadania OKW w dniu wyborów przed otwarciem lokalu wyborczego

## IV. Zadania OKW w trakcie głosowania

- Otwarcie lokalu wyborczego
- Postępowanie w przypadku skreślenia kandydata lub unieważnienia rejestracji listy





## IV. Zadania OKW w trakcie głosowania – cd.

- Czynności przed wydaniem wyborcy karty do głosowania
- Dopisywanie wyborców do spisu wyborców
- Wydawanie wyborcom kart do głosowania
- Głosowanie przez pełnomocnika
- Wydawanie nakładki w alfabecie Braille'a na kartę do głosowania
- Przebieg głosowania
- Przekazanie PKW danych o frekwencji
- Zadania OKW związane z głosowaniem korespondencyjnym
- Szczególne zadania OKW w obwodach utworzonych w szpitalach i domach pomocy społecznej
- Przerwa w głosowaniu

## V. Zakończenie głosowania

# PROGRAM SZKOLENIA



4

## VI. Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu głosowania

- Informacje wstępne w protokole
- Rozliczenie kart do głosowania
- Ustalenie wyników głosowania
- Uwagi wnoszone do protokołu głosowania
- Sporządzenie protokołu głosowania i podanie go do publicznej wiadomości

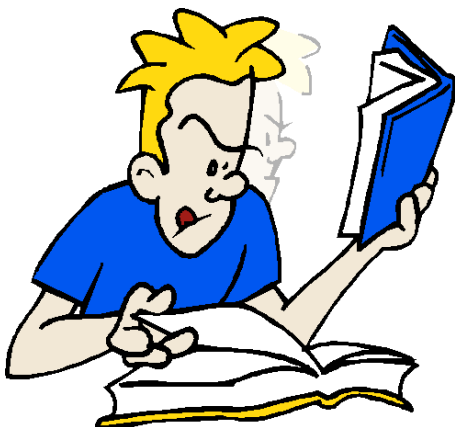
## VII. Przekazywanie protokołu głosowania

- Przekazanie protokołu głosowania pełnomocnikowi RKW

## VIII. Postępowanie z dokumentami z wyborów

# INFORMACJE OGÓLNE – CZŁONKOWIE OKW

5

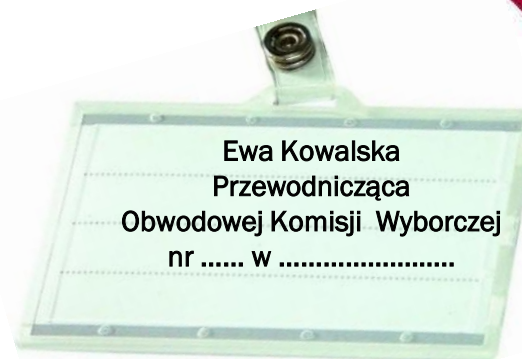


Zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji niższego stopnia. **Dlatego też członkowie OKW zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych załączonych do uchwały nr 70/2019 PKW i bezwzględnie je stosować.**



Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy zapewnia wójt (burmistrz, prezydent miasta) zwany dalej „**wójtem**” (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego).

## CZŁONKOWIE OKW



- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu**, z wyjątkiem udzielania głosującym informacji o zmianach kandydatów na karcie do głosowania;
- na wniosek wyborcy OKW jest obowiązana **wyjaśnić mu sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;



# CZŁONKOWIE KOMISJI



7

- Przewodniczący OKW odpowiada za:
  - ❖ utrzymanie porządku i spokoju,
  - ❖ przestrzeganie zakazu prowadzenia agitacji wyborczej w lokalu i na terenie budynku,
  - ❖ przestrzeganie właściwego toku czynności podczas głosowania,
  - ❖ czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania,
  
- Przewodniczący OKW kieruje pracami komisji oraz ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o pomoc (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego);
- Przewodniczący OKW informuje mężów zaufania, obserwatorów społecznych i międzynarodowych o przysługujących im prawach i wskazuje im miejsce w lokalu wyborczym do obserwacji pracy OKW;
- Przewodniczący OKW może wydawać polecenia o charakterze porządkowym mężom zaufania i obserwatorom, gdy ich działania przekraczają ich uprawnienia, utrudniają pracę OKW, zakłócają powagę głosowania lub naruszają jego tajność.

Przypadki zakłócenia głosowania lub wydane polecenia porządkowe odnotowuje się w punkcie 22 protokołu głosowania.

## LOKAL WYBORCZY

8

Lokal OKW powinien być – w miarę możliwości – tak urządzony, aby wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania kierował się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny.



# LOKAL WYBORCZY

Pomieszczenia lub osłony do tajnego głosowania powinny być przygotowane w odpowiedniej liczbie, łatwo dostępne i wyposażone w przybory do pisania, dobre oświetlenie oraz plakat informacyjny PKW o sposobie głosowania.

Informacja PKW  
o sposobie  
głosowania

9



Po odebraniu lokalu OKW sprawdza wielkość i możliwość zabezpieczenia urny przed otwarciem. OKW może wystąpić do wójta o zabezpieczenie dodatkowej urny informując o tym urzędnika wyborczego.



Kontrola stanu wyposażenia lokalu, w tym czy jest godło, dostęp do telefonu oraz oznakowania budynku.

Termin - uzgodnić z wójtem, nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku. O brakach zawiadomić wójta, sprawdzić czy usunięte.



# INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA



10

Załącznik do uchwały Nr 8/2019  
Państwowej Komisji Wyborczej  
z dnia 27 lutego 2019 r.  
(poz.237)

## INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

### Głosy ważne

- **głosować można tylko na jedną listę kandydatów**, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego pierwszeństwo do uzyskania mandatu

### Głosy nieważne

#### Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata z listy unieważnionej przez okręgową komisję wyborczą

**wywiesić w lokalu wyborczym  
+ wewnątrz kabin lub osłon  
zapewniających tajność  
głosowania**

**NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE  
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

## **W LOKALU WYBORCZYM POWINNY BYĆ UMIESZCZONE URZĘDOWE OBWIESZCZENIA I INFORMACJE O:**



11

- zarządzeniu wyborów wraz z informacją o okręgach wyborczych oraz siedzibach okręgowych komisji wyborczych;
- numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach OKW;
- zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego;
- sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- składzie OKW;
- ewentualne informacje o kandydatach skreślonych z list;
- ewentualne informacje o unieważnieniu rejestracji listy kandydatów, która pozostała na karcie do głosowania wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie.



# LOKAL WYBORCZY

12



1. Wykaz numerów telefonów do:
  - dyżurujących członków RKW,
  - osób dyżurujących w urzędzie gminy,
  - urzędnika wyborczego,
  - pełnomocnika ustanowionego przez RKW do przyjęcia danych o frekwencji.
2. Kontrola lokalu i budynku, w którym mieści się lokal wyborczy pod względem umieszczonych haseł, napisów lub ulotek oraz innych materiałów o charakterze agitacyjnym (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego). Kontrolę należy przeprowadzić w przeddzień głosowania oraz przed rozpoczęciem głosowania i w czasie głosowania. **W razie potrzeby OKW usuwa materiały agitacyjne we własnym zakresie lub prosi o usunięcie wójta oraz informuje urzędnika wyborczego.**

**Hasła, napisy lub ulotki agitacyjne umieszczone w pobliżu budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy np. bezpośrednio przed wejściem na teren budynku lub w bezpośrednim sąsiedztwie, lecz poza jego terenem nie naruszają przepisów Kodeksu wyborczego i nie mogą być usuwane przez członków OKW.**

# ZADANIA OKW PRZED DNIEM WYBORÓW



13

## I posiedzenie



- Niezwłocznie po powołaniu;
- Zapoznanie się z wytycznymi PKW;
- Wybór Przewodniczącego OKW i jego Zastępcy;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie OKW podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym

## II posiedzenie

odbywa się jeśli poniższe czynności nie zostały ustalone na pierwszym posiedzeniu

- Nie później niż w przeddzień głosowania;
- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu wyborów;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publ. wiad. - w budynku lokalu+urząd gminy;



**OKW współdziała w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym**

**Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy.**

# ZADANIA OKW PRZED DNIEM GŁOSOWANIA (najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)

14



co najmniej 1/2 składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

- karty do głosowania:
  - przeliczyć, sprawdzić czy są prawidłowo wydrukowane, zwrócić uwagę na błędy, usterki drukarskie itp., czy zawierają wszystkie listy kandydatów i kandydatów zarejestrowanych w danym okręgu;
  - sprawdzenia kompletności kart OKW dokonuje na podstawie obwieszczeń właściwych Okręgowych Komisji Wyborczych;
- formularze protokołów głosowania – 4 egz.;
- formularze zaświadczeń o udziale w głosowaniu;
- pieczęć okrągła OKW – **WŁAŚCIWA !**
- spis wyborców;
- lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;

# ZADANIA OKW PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

(najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów – cd.)



15

co najmniej 1/2 składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca

- **osłony na spis wyborców, zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie;**
- materiały biurowe (przybory do pisania, poduszka do stempli, taśma klejąca, papier, worki i inne opakowania zbiorcze, a także plomby wyborcze).

Odbiór dokumentów i materiałów należy protokolarnie potwierdzić wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych kart do głosowania.

Oryginał protokołu - dla organu przekazującego, a kopia pozostaje w dokumentach OKW.



**Operatorzy OKW mają obowiązek odebrania za pokwitowaniem od koordynatora gminnego ds. informatyki loginów i haseł dostępu do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) oraz ich zabezpieczenia przed dostępem innych osób.**

Przewodniczący OKW najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi OKW miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

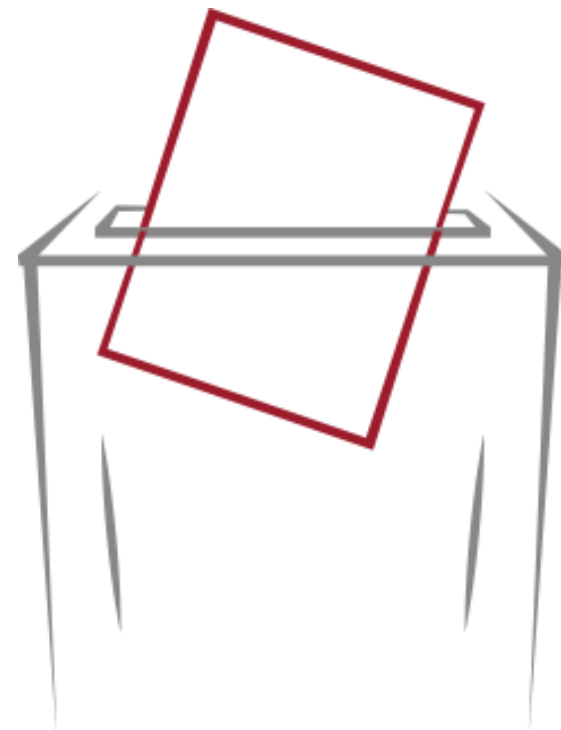
- 1) przekazania w trakcie głosowania informacji o frekwencji;
- 2) wprowadzenia wszystkich danych z projektu protokołu głosowania;
- 3) transmisji danych z protokołu podpisanego przez członków OKW do WOW.





# **GŁOSOWANIE**

**26 maja 2019 r.**



## ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA (przed otwarciem lokalu)



18

W dniu głosowania OKW może rozpocząć wykonywanie czynności dopiero o ustalonej godzinie rozpoczęcia pracy, (nawet jeśli przed ustaloną godziną zbierze się pełny skład OKW) z uwagi na umożliwienie obserwowania wszystkich czynności przez mężów zaufania oraz obserwatorów społecznych i międzynarodowych.

Ustalona przez OKW godzina rozpoczęcia pracy powinna uwzględniać możliwość prawidłowego wykonania wszystkich czynności, w szczególności konieczność ostemplowania kart do głosowania.





## ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



19

O ustalonej godzinie - **nie później niż o 6.00** – OKW wykonuje czynności przygotowujące do głosowania – pkt 35 Wytycznych PKW, w tym:

- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć;
- ponownie przelicza karty do głosowania: **ustaloną liczbę OKW wpisuje w punkcie 1 protokołu głosowania** (tylko prawidłowe wykonanie tej czynności pozwoli ustalić wyniki głosowania);
- ostemplowuje wszystkie karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00, a jeśli to nie będzie możliwe OKW kończy stemplowanie bezpośrednio po 7.00;
- rozkłada **spis wyborców wraz z osłoną na spis** oraz karty do głosowania (spis układa się na stole od strony wyborcy, a karty do głosowania od strony członka OKW);
- sprawdza: czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje,
- sprawdza czy nie należy usunąć elementów kampanii wyborczej (plakaty, napisy)
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb (nalepek z unikalnym numerem)**. Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym.



## ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



20

### Zabezpieczenie urny przed nieuprawnionym otwarciem za pomocą plomby naklejkowej



Na plombę naklejkową należy nakleić dostarczoną wraz z plombą białą etykietę samoprzylepną. Na etykiecie należy odcisnąć pieczęć obwodowej komisji wyborczej oraz można umieścić „parafy” członków komisji obecnych podczas wykonywania tej czynności.

Plombę należy następnie nakleić na urnie w ten sposób, by część plomby była naklejona na pokrywę urny a część na ścianie bocznej urny.

**Naklejenie dwóch plomb na przeciwległych bokach urny, zabezpiecza urnę przed nieuprawnionym otwarciem.**

# ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



21

## UWAGA!!

Plomby strunowe przeznaczone są do zabezpieczenia worków z kartami do głosowania oraz pozostałą dokumentacją obwodowych komisji wyborczych, przekazywanych w depozyt po zakończeniu głosowania (pkt 112-114 wytycznych). Użycie plomb strunowych do zabezpieczenia urn przed otwarciem **nie jest zalecane**.



**Nie jest zalecane**



**Nie jest zalecane**

## ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA



22



Plomba nienaruszona.



Plomba **odklejona i przyklejona ponownie**.  
Na całej powierzchni plomby pojawiły się „srebrne” napisy informujące o naruszeniu plomby.

## ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA - przed otwarciem lokalu wyborczego



23

- **Przewodniczący OKW wyznacza członka komisji**, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania, **tj. czuwa, aby wyborcy wrzucali karty do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.**
- Urny nie wolno wносить z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.

**Urna musi pozostać zamknięta przez cały czas od zamknięcia aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania.** Gdyby w tym czasie doszło do otwarcia urny, OKW odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w pkt 22 protokołu głosowania.

## ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA - Otwarcie lokalu wyborczego



W dniu wyborów OKW wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu**, w tym przewodniczący OKW lub jego zastępca.

Wymóg obecności co najmniej 2/3 osób z OKW **oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna.**



# ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA (7.00 – 21.00)



25

Jeżeli po wydrukowaniu kart nastąpiło:

- **skreślenie kandydata**
- **lub (oraz) unieważnienie rejestracji listy:**

**Nie drukuje się nowych kart**

## Okręgowa Komisja Wyborcza za pośrednictwem RKW:

1. **Zawiadamia** o skreśleniu wszystkie OKW w okręgu wyborczym.
2. **Sporządza informację** o nowym, prawidłowym brzmieniu karty przez odwzorowanie właściwego arkusza tej karty ze skreślonym nazwiskiem kandydata lub unieważnioną listą kandydatów oraz o warunkach ważności głosu oddanego na takiej karcie.

## OKW:

1. **Umieszcza** otrzymaną informację o skreśleniach i nowym brzmieniu karty w lokalu przy obwieszczeniu o zarejestrowanych listach kandydatów
2. **Informuje o tym ustnie wyborców przy wydawaniu karty do głosowania.**

INFORMACJA  
OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ  
W .....  
z dnia 18 maja 2019 r.

w sprawie skreślenia kandydata na posła  
do Parlamentu Europejskiego

The image shows a voting card form with a grid of checkboxes. The form is titled 'INFORMACJA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ' and includes a date 'z dnia 18 maja 2019 r.'. Below the grid, there is a section for 'Ważność' (Validity) with a stamp. The form is used for recording the results of the election.

**Niedopuszczalne jest dokonywanie przez OKW jakichkolwiek skreśleń i adnotacji na kartach do głosowania.**

# WYBORCY UJĘCI W SPISIE WYBORCÓW



26

- **w części A spisu wyborców** - obywatele polscy;



- **w części B spisu wyborców** - pozostali obywatele Unii Europejskiej;



# CZĘŚĆ „A” SPISU WYBORCÓW



27

## CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

(pieczęć nagłówkowa  
organu sporządzającego spis\*)

Obwód głosowania nr ..... w ....., gmina .....,  
(nazwa miejscowości) (nazwa gminy)

Wybory ....., zarządzane na dzień .....,  
(nazwa wyborów) (data)

Okręg wyborczy nr ..... dla wyboru Rady Gminy/Miasta/Miejskiej/Dzielnicy\*\*

## SPIS WYBORCÓW

### Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu .....	Uwagi
				miejscowość ulica	nr domu nr mieszkania		

Część B spisu wyborców sporządzono./Części B spisu wyborców nie sporządzono, gdyż w części B rejestru wyborców nie wpisano obywateli Unii Europejskiej.\*\*

.....  
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)\*

\* Umieszcza się na każdej karcie spisu.

\*\* Odpowiednią nazwę umieszcza się w wyborach do rad gmin i w wyborach do rad dzielnic m.st. Warszawy.

\*\*\* Jedno ze zdań umieszcza się na każdej stronie spisu (nie dotyczy wyborów, w których części B spisu wyborców nie sporządza się).

# CZĘŚĆ „B” SPISU WYBORCÓW



28

## CZĘŚĆ B SPISU WYBORCÓW

(pieczęć nagłówkowa  
organu sporządzającego spis\*)

Obwód głosowania nr ..... w ..... gmina .....

(nazwa miejscowości) (nazwa gminy)

Wybory ....., zarządzane na dzień .....

(nazwa wyborów) (data)

Okręg wyborczy nr ..... dla wyboru Rady Gminy/Miasta/Miejskiej/Dzielnicy\*\*

## SPIS WYBORCÓW

### Część B

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość	Obywatelstwo	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu .....	Uwagi
					miejscowość ulica	nr domu nr mieszkania		

.....  
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)\*

\* Umieszcza się na każdej karcie spisu.

\*\* Odpowiednią nazwę umieszcza się w wyborach do rad gmin i w wyborach do rad dzielnic m.st. Warszawy.

# CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## - przed wydaniem karty do głosowania



29



- Sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka);
- na podstawie **mTożsamość** w rządowej aplikacji mobilnej mObywatel.

Należy zwrócić szczególną uwagę, czy na ekranie smartfona wyborcy m.in. wyświetla się ruchomy obraz z falującą flagą, a nie jest to np. zeskanowany obraz.

# CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## - przed wydaniem karty do głosowania



30

- Ustala, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców - **część A** albo **część B**.

Komisje wyborcze sprawdzają ponadto,

**czy**  
odmówić  
wydania kart

Część A

### SPIS WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu .....	Uwagi
				mięscowość ulica	nr domu nr mieszkania		
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10		wysłano pakiet

Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu.

W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje kartę, jak niżej:

1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Iksowo Kolejowa	25 10		wysłano pakiet pakiet niedoręczony
----	---------------	------	---------------------------	--------------------	----------	--	---------------------------------------

wydać karty

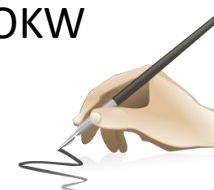
# DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW – pkt 39 Wytycznych PKW



31

W dniu głosowania OKW dopisuje na właściwym dodatkowym formularzu spisu i umożliwia głosowanie:

- **osobie przedkładającej zaświadczenie o prawie do głosowania** – OKW  
zaświadczenie zatrzymuje i dołącza do spisu;
- **osobie pominiętej w spisie – w części A lub B**  
- jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu  
*(a ewidencja ludności telefonicznie potwierdzi ten fakt, członek OKW, który otrzymał potwierdzenie sporządza notatkę i dołącza ją do spisu);*
- **osobie skreślonej ze spisu** - w związku z umieszczeniem jej w spisie w obwodzie odrębnym, która **udokumentuje**, że opuściła szpital, dom pomocy społecznej, zakład karny, areszt śledczy przed dniem głosowania;  
*(przed dopisaniem do spisu należy sprawdzić, czy wyborca jest skreślony ze spisu, a przy nazwisku jest adnotacja o skreśleniu w związku z ujęciem w spisie w obwodzie odrębnym);*



## DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW – pkt 39 Wytycznych PKW – cd.



32

- **obywatelowi polskiemu stale zamieszkującemu za granicą**, a głosującemu w kraju na podstawie **ważnego** polskiego paszportu, jeśli **udokumentuje**, iż stale zamieszkuje za granicą. Udokumentowanie zamieszkiwania polega na okazaniu OKW dokumentu potwierdzającego ten fakt np. karta stałego pobytu, dokument o zatrudnieniu za granicą. Dokument ten musi być przedłożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.  
*Przed dopisaniem OKW sprawdza, czy w paszporcie nie ma pieczęci innej OKW z datą głosowania w dniu 26 maja 2019 r.). OKW na ostatniej stronie paszportu przeznaczonej na adnotacje wizowe umieszcza tylko odcisk swojej pieczęci i datę głosowania.*
- **w obwodzie odrębnym** osobie, która chce głosować, a **przybyła do danej jednostki przed dniem głosowania**. Dla dopisania nie jest potrzebne zaświadczenie o prawie do głosowania. OKW powinna się zwrócić do kierownika jednostki o udostępnienie wykazu osób przybyłych do jednostki przed dniem głosowania, które nie były ujęte w sporządzonym wcześniej wykazie osób.

## **DOPISYWANIE OSÓB DO SPISU WYBORCÓW** **– pkt 39 Wytycznych PKW – cd.**



33

Dodatkowy formularz spisu wyborców, na którym OKW dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinien zawierać oznaczenie „**Dodatkowy formularz spisu wyborców**”.

Członek OKW dopisujący na tym formularzu wyborcę w dniu głosowania każdorazowo, obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, umieszcza swoją parafę.

Po zakończeniu głosowania dodatkowy formularz spisu wyborców powinien zostać opatrzony pieczęcią OKW oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

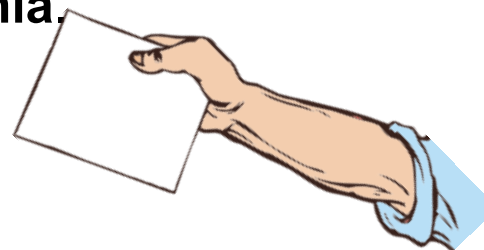
**Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców otrzymanym z urzędu (np. skreśleń wyborców).**

## WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

34



OKW wydaje wyborcy jedną kartę do głosowania.



Przy wydawaniu kart do głosowania OKW sprawdza, czy wydawane karty są ostemplowane jej pieczęcią.

OKW zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców oraz w linii odpowiadającej jego nazwisku, fakt otrzymania karty. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

**Jeżeli wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, OKW odmawia jej wydania.**



## WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

Jedynie w przypadku gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek OKW wydający kartę do głosowania wraz z przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego stwierdza fakt wydania karty oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę.

OKW odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).

# WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

## - podpis w niewłaściwym miejscu spisu



W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „**podpis w nieprawidłowym miejscu**” i parafami członka OKW oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innej osoby uprawnionej, należy postąpić jak poniżej:

Lp.	Nazwisko i imiona	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)	Nr PESEL	Adres zamieszkania				Potwierdzenie otrzymania podpisu-data***	Uwagi
1.	KOWALSKA Anna	Leon	1975-02-02	750202.....	Xxxxxxxx	Yyyyyyyy	2	2	<i>Kowalska</i>	
2.	NOWAK Jan	Tadeusz	1968-12-12	681212.....	Xxxxxxxx	Yyyyyyyy	7	7	<i>Kowalska</i>	„podpis w nieprawidłowym miejscu”

## WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA (ochrona danych osobowych)



37

Należy zwrócić uwagę na **bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców ujętych w spisie**, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborców odbioru karty do głosowania.

**W tym celu komisja stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie.**

**Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**



## **WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA OBOWIĄZKI INFORMACYJNE OKW**



38

- Na wniosek wyborcy OKW jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania.

**Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.**

**Czynności te wykonuje przewodniczący OKW lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka OKW.**

## WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA OBOWIĄZKI INFORMACYJNE OKW



39

- Na prośbę wyborcy niepełnosprawnego, OKW jest obowiązana do przekazania ustnie treści obwieszczeń wyborczych **w zakresie:**
- informacji o komitetach wyborczych biorących udział w wyborach
  - Informacji o zarejestrowanych listach kandydatów.



Przekaz powinien ograniczać się do poinformowania wyborcy o liczbie zarejestrowanych list kandydatów w danym okręgu wyborczym, ich numerach oraz o liczbie kandydatów, a także imionach i nazwiskach kandydatów na konkretnej wskazanej przez wyborcę liście kandydatów.

**Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji.**

# GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



1. OKW sprawdza tożsamość pełnomocnika oraz
2. Sprawdza akt pełnomocnictwa;
3. Sprawdza, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa:
  - jest ujęta w spisie wyborców;
  - nie głosowała wcześniej osobiście;
  - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny;
  - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte.



4. OKW odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem wyborców liście wyborców, którzy udzieliли pełnomocnictwa do głosowania;
5. Akt pełnomocnictwa załącza się do spisu wyborców;

## SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (amiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty(y). Głosowanie w dniu .....	Uwagi
				miejsowość ulica	nr domu nr mieszkania		
165	Kowalski Janusz	Tadeusz	1965-09-10 650910.....	XIIIII YYYYYY	3 25	Kowalski	
166	Makowski Jan Jakub	Jan	1968-09-17 680917.....	XIIIII YYYYYY	3 26	Makowska Ewa	Makowska Ewa pełnomocnik
167	Wachowski Jakub	Aleksander	1977-11-10 771110.....	XIIIII YYYYYY	3 27		odmowa pod pisem

6. OKW wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania, który potwierdza otrzymanie karty, a OKW odnotowuje to w spisie wyborców jak na załączonym przykładzie.

Wpis  
komisji

## **GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA - cofnięcie lub wygaśnięcie pełnomocnictwa**



41

Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu, może w dniu głosowania doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa, a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik. Głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu.

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja **obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane oświadczenia dołączyć do spisu wyborców.**

Komisja **odmawia wydania** pełnomocnikowi karty do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania** w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.

## **WYDAWANIE NAKŁADKI NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA**

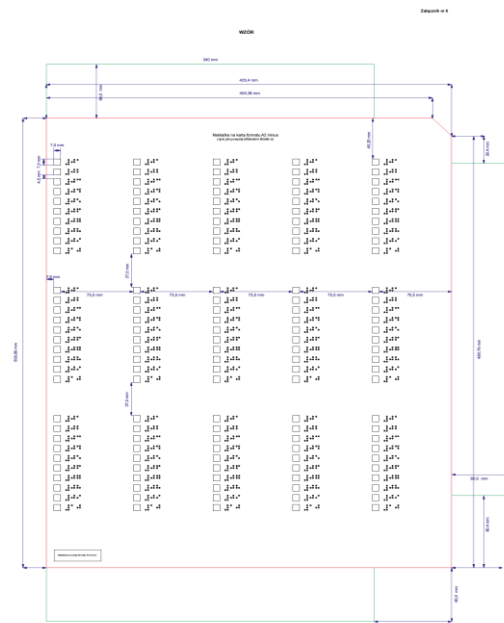


- 1) Na żądanie wyborcy OKW wraz z kartą do głosowania wydaje mu nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a;**
- 2) Nakładka sporządzana jest w formacie odpowiadającym formatowi karty do głosowania, do której ma być używana, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;**
- 3) Jeżeli OKW nie otrzymała uprzednio nakładek na karty informuje wyborcę o konieczności dostarczenia nakładki z urzędu gminy, a urząd o konieczności pilnego doręczenia przedmiotowej nakładki. Podczas oczekiwania członek OKW zapewnia wyborcy i ewentualnie osobie towarzyszącej miejsce do siedzenia oraz powinien poinformować wyborcę o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. Jeśli wyborca wyrazi taką potrzebę członek OKW odczytuje mu także treść obwieszczeń wyborczych.**

## WYDAWANIE NAKŁADKI NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA c.d.

43

- 5) pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium;
- 6) w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu umieszczona jest wycięta kratka, a następnie znak liczby porządkowej zapisany alfabetem Braille'a zgodnie z zasadami zapisu tego alfabetu w języku polskim, z tym, że na nakładce na kartę wyciętych jest odpowiednio dużo kratek;
- 7) u dołu nakładki naklejona jest sporządzoną pismem płaskim naklejka informująca o rodzaju nakładki.



## **NAKŁADKA NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA**

**Komisja wraz z kartą do głosowania wydaje wyborcy niepełnosprawnemu nakładkę sporządzoną w alfabecie Braille'a.**

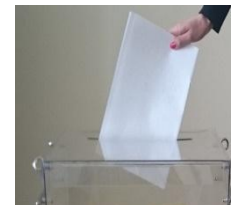
**Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić OKW nakładkę na kartę. Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartą nie wrzucił nakładki do urny.**

**Po oddaniu głosu przez wyborcę nakładka zwracana jest przedstawicielowi urzędu gminy, który powinien poczekać na jej zwrot, a następnie odwieźć ją do urzędu gminy.**

**W przypadku utraty nakładki lub jej zniszczenia OKW niezwłocznie informuje o tym urząd gminy.**

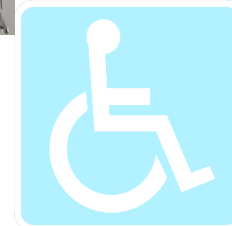
## PRZEBIEG GŁOSOWANIA

Kartę do głosowania wyborcy powinni wrzucać do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).



45

Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.



Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tej osoby; dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej **w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy.**

Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).

**Przeprowadzanie głosowania poza lokalem możliwe jest wyłącznie w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej przy zastosowaniu urny pomocniczej .**

## WYNOŚZENIE KARTY DO GŁOSOWANIA

46

**OKW zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili karty do głosowania poza lokal wyborczy.**

**Jeżeli OKW:**

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę na zewnątrz,
- otrzyma informacje, że w lokalu lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty

**obowiązana jest niezwłocznie  
zawiadomić Policję**

Fakt ten należy opisać w punkcie 22 protokołu głosowania.



**OKW zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karta do głosowania. Takie przypadki należy opisać w punkcie 22 protokołu głosowania**

# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ (potwierdzających udział w głosowaniu)



47

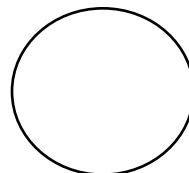
Na żądanie wyborcy, OKW zobowiązana jest wydać zaświadczenie

## Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr ..... w .....  
zaświadcza, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko wyborcy)

otrzymał/otrzymała kartę do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu 26 maja 2019 r..

.....  
(miejscowość, data)



.....  
(podpis)

Jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia wystąpił pełnomocnik - w zaświadczeniu po wyrazach „otrzymał/otrzymała” należy dodać wyrazy „**jako pełnomocnik wyborcy**”.  
**Zaświadczenie podpisuje przewodniczący OKW lub zastępca przewodniczącego i opatruje pieczęcią komisji.**

**Zaświadczenie sporządza się w jednym egzemplarzu.** Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce spisu „Uwagi” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczyło.



## **WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ** **(potwierdzających odmowę wydania karty do głosowania)**

Na żądanie wyborcy OKW obowiązana jest również wydać zaświadczenie potwierdzające odmowę wydania karty do głosowania z podaniem przyczyny odmowy **(np. gdy wyborca nie jest ujęty w spisie wyborców)**.

**Przedmiotowe zaświadczenia sporządza się w 1 egz. Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce „UWAGI” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczy.**

**Zaświadczenie podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego OKW.**

## REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

49

OKW na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców



W przypadku, gdy liczba ta przekroczy 60% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja obowiązana jest powiadomić Rejonową Komisję Wyborczą (RKW), o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy RKW.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy 80% liczby otrzymanych przez OKW kart do głosowania, OKW występuje do RKW, za pośrednictwem urzędu gminy współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o wydanie kart z rezerwy.



# PRZEBIEG GŁOSOWANIA - ZAPEŁNIENIE URNY WYBORCZEJ



50

**OKW** czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

Jeżeli komisja stwierdzi, że urna uległa zapelnieniu, powinna:

- zakleić oraz opieczetować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę, jeżeli została dostarczona przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie zwrócić się do wójta o dostarczenie drugiej urny. Urna, która uległa przepełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.

Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny OKW sprawdza, czy:

- jest ona pusta, a następnie zamyka ją i opieczetowuje.

Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania pod nadzorem wyznaczonego członka OKW, widoczne dla członków komisji i mężów zaufania, obserwatorów społecznych oraz międzynarodowych.



# PRZEBIEG GŁOSOWANIA

## - nagrywanie, filmowanie, zdjęcia



51

Przepisy Kodeksu wyborczego nie zabraniają robienia zdjęć w lokalu wyborczym przez wyborców pod warunkiem, że m.in.

1. Nie narusza to:
  - a) Porządku w lokalu wyborczym,
  - b) Powagi i tajności głosowania,
  - c) Praw osób trzecich do ochrony dóbr osobistych, w tym ochrony wizerunku,
  - d) Przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
2. Nie zakłóca przebiegu głosowania.

**Niedopuszczalne jest robienie zdjęć lub nagrywanie spisu wyborców**



Członkom OKW przysługuje ochrona prawna jak funkcjonariuszom publicznym, ale nimi nie są, dlatego opublikowanie zdjęć zrobionych w lokalu może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną związaną z opublikowaniem wizerunku osób uczestniczących w głosowaniu, członków OKW lub mężów zaufania albo obserwatorów społecznych, bez ich zgody.

# FREKWENCJA – na godz. 12.00 oraz 17.00



52

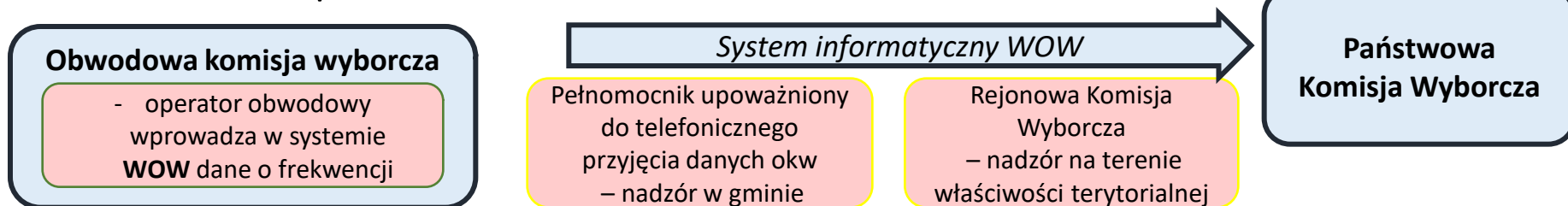
## WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA

OKW w dniu głosowania ustala **dwukrotnie** :

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania

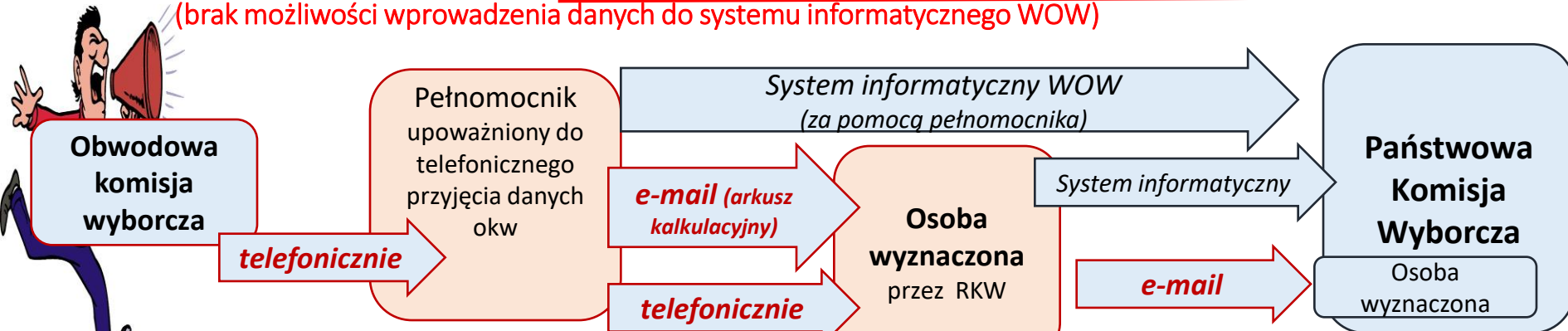


### I. Procedura podstawowa



### II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego WOW)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale nr 64/2019 PKW z dnia 25 maja 2019 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2019 r. (M.P. poz.395).

## PODANIE FREKWENCJI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

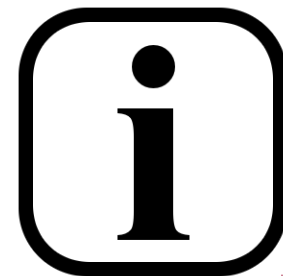


53

Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie liczby osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję obwodową w trakcie głosowania, natomiast liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, stanowi suma liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie karty do głosowania, łącznie z adnotacjami o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie.

Informację o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, obwodowa komisja wyborcza, niezwłocznie po przekazaniu Państwowej Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego.

**Informację podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca i opatruje ją pieczęcią komisji.**



## PRZERWA W GŁOSOWANIU

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku lokalu wyborczego).



54

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, zapełnienie się urny – **to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!**



**Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.**

O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja powiadamia niezwłocznie rejonową komisję wyborczą (RKW) i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła RKW, która przekazuje ją PKW i wójtowi.

Uchwałę załącza się do protokołu głosowania w obwodzie i czyni o tym adnotację w punkcie 18 protokołu głosowania.

Cała procedura opisana jest w wytycznych dla OKW w punktach od 60 do 64

# ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



55

**O godz. 21.00 OKW zamyka lokal**



- osobom przybyłym do lokalu przed 21<sup>00</sup> należy umożliwić oddanie głosu;
- w obwodach odrębnych OKW może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu oddali swoje głosy – zawiadomić właściwe RKW, wójta i osobę kierującą jednostką;**

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić ~~nie wcześniej niż o godzinie 18<sup>00</sup>~~ ale protokół można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 23.00

# ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



56

- w lokalu mogą przebywać poza członkami OKW w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- oraz osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną.

**Wyłącznie w czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu dziennikarzy.**



## ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



57

Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego wyborcę przewodniczący OKW zabezpiecza otwór urny wyborczej, zaklejając go **paskiem papieru opatrzonym pieczęcią OKW i podpisami jej członków;**



**Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (używając dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć OKW.**

**Unikatowy numer plomby przewodniczący OKW wpisuje do wewnętrznego protokołu.**

**Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.**

# ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

Zabezpieczenie wlotu urny za pomocą plomby naklejkowej



58



**Dwie plomby, przygotowane zgodnie z opisem zamieszczonym w slajdzie nr 42, należy nakleić na otwór wrzutowy urny.**

**Dziękujemy Państwu  
za uwagę**



Krajowe  
Biuro  
Wyborcze