

Wójta Gminy Hażlach z dnia 13 sierpnia 2018 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku
Urzędu Gminy Hażlach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3, art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.)

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Hażlach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Hażlach

§ 1

Regulamin określa zasady działania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Hażlach, zwanego dalej Urzędem, a także na terenie nieruchomości, na której usytuowany jest budynek oraz drogi przylegającej do tej nieruchomości.

§ 2

Celem monitorowania jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu;
3. zapewnienie ochrony mienia.

§ 3

Obszar monitorowania:

1. wejście do budynku Urzędu korytarz na parterze oraz dolny bieg klatki schodowej na pierwsze piętro – jedna kamera;
2. główny korytarz na pierwszym piętrze, górny bieg klatki schodowej na pierwsze piętro i dolny bieg klatki schodowej na drugie piętro (poddasze) – jedna kamera;
3. parking od strony północnej i zachodniej budynku oraz droga przylegająca do nieruchomości – dwie kamery na północno-zachodnim narożniku budynku;
4. parking od strony południowej budynku wraz z agregatem prądotwórczym i parking od strony zachodniej budynku - trzy kamery na południowo-zachodnim narożniku budynku;
5. parking od strony wschodniej i północnej budynku oraz droga przylegająca do nieruchomości - trzy kamery na północno-wschodnim narożniku budynku.

§ 4

1. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Hażlach.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu monitoringu.

4. Nie rejestruje się dźwięku.
5. Informacja o miejscach instalacji kamer stanowi załącznik do Regulaminu – strony od 1 do 3.

§ 5

Osoby przebywające na terenie, o którym mowa § 1 zostały poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi: obiekt monitorowany i piktogram (oko, kamera).

§ 6

1. Rejestrator zapisujący obraz zainstalowany jest w pomieszczeniu serwerowni na drugim piętrze (poddasze) pokój nr 13.
2. Okres przechowywania wynosi nie dłużej niż 10 dni.
3. Po terminie określonym w ust. 2 następuje automatyczne nadpisywanie nagrań.

§ 7

Do zapoznania się z nagraniami z kamer upoważnieni są:

1. Sekretarz Gminy;
2. Inspektor Ochrony Danych;
3. Kierownik Referatu Organizacyjnego;
4. Informatyk Urzędu Gminy Hażlach;
5. Serwisant systemu w zakresie koniecznym do wykonania naprawy, konserwacji systemu monitoringu;
6. Inne osoby na podstawie pisemnych upoważnień.

§ 8

Wójt Gminy Hażlach lub Sekretarz Gminy może wyrazić zgodę na zapoznanie się z nagraniami z kamer na pisemny umotywowany wniosek:

1. Właściwym organom w zakresie realizowania przez te organy ich ustawowych zadań.
2. Osobom fizycznym, w tym pracownikom Urzędu Gminy Hażlach, w zakresie sytuacji ich dotyczących, jeżeli doszło do czynu zagrażającego ich zdrowiu, mieniu, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zapoznanie osoby fizycznej z nagraniami nie może naruszać praw i wolności innych osób, których nagranie dotyczy.


WÓJT
Grzegorz Sikorski