

**Zarządzenie Nr 0050.212.2019
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 23 sierpnia 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 30/09 Wójta Gminy Hażlach z dnia 31.12.2009r.


WÓJT
Grzegorz Sikorski

Rozdzielnik:

1 x Kadry

1 x Skarbnik Gminy

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym
oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych
o charakterze refundacji**

1. Pożyczki są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy, na pisemny wniosek organizacji pozarządowych lub instytucji, które są organizatorami działań na terenie Gminy Hażlach, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - a) dokumenty poświadczające przyznanie środków na realizację projektu lub potwierdzenie instytucji pośredniczącej o zgodzie na wdrożenie projektu;
 - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę;
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków przez Wnioskodawcę;
 - d) aktualny odpis lub zaświadczenie z właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - e) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok;
 - f) informacja banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż jeden miesiąc.
4. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację, w złotych, dotacji.
5. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.
6. W przypadku otrzymania dofinansowania kosztów objętych umową pożyczki przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Hażlach w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy pożyczkobiorcy.
7. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania wnioskodawcy.
8. Wójt podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości oraz powiadamia o tym wnioskodawcę zawierając stosowną umowę pożyczki.
9. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od podpisania umowy przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
10. W celu zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca składa, przed podpisaniem umowy, następujące dokumenty podpisane przez uprawnioną/e osobę/y:
 - a) weksel in blanco wystawiony na Gminę Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu
 - b) deklarację wekslową wraz z załącznikami stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.

11. Pożyczka jest nieoprocentowana, z zastrzeżeniem pkt. 15 i 16.
12. Pożyczka podlega spłacie w całości.
13. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
14. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
15. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej wypłaty do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie.
16. W przypadku nie spłacenia pożyczki w terminie naliczone zostaną ustawowe odsetki za opóźnienie od dnia jej otrzymania do całkowitej jej spłaty.
17. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki pozbawia go możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie trzech lat od dnia złożenia wniosku o pożyczkę.

Grzegorz Sikorski
WÓJT

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY HAŻLACH

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

2. Cel:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Czas realizacji zadania:

.....

4. Wnioskowana kwota pożyczki:

.....

5. Proponowany termin spłaty:

.....

6. Osoby upoważnione do podpisania umowy:

.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż otrzymaną pożyczkę przeznaczę na pokrycie kosztów kwalifikowanych powstałych w związku z realizacją projektu
2. Oświadczam o niezajęciu wierzytelności przez komornika lub inny organ w postępowaniu egzekucyjnym
3. Oświadczam, iż nie posiadam zaległości wobec Gminy Hażlach z tytułu podatków i opłat

.....
.....

5

Załączniki:

- a) dokumenty poświadczające przyznanie środków na realizację projektu lub potwierdzenie instytucji pośredniczącej o zgodzie na wdrożenie projektu;
- b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę;
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków przez Wnioskodawcę;
- d) aktualnego odpisu lub zaświadczenia z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- e) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok;
- f) informacja banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż jeden miesiąc.

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

WEKSEL:

....., dnia

..... zapłacę bez protestu za ten solą Weksel na zlecenie Gminy

Hażlach sumę

.....

Płatny

9

....., dnia

Wystawca weksła

.....

.....

.....

DEKLARACJA WEKSŁOWA WYSTAWCY WEKSŁA (IN BLANCO)

Na zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Hażlach na podstawie umowy z dnia w kwocie (słownie.....)

W załączeniu składam(y)* do dyspozycji Gminy Hażlach weksel in blanco z mojego (naszego)* wystawienia, wolny od protestu poprzez zamieszczenie klauzuli „bez protestu”.

W razie niespłacenia przeze mnie (przez nas)* całości lub części pożyczki, o której mowa wyżej, albo nieuiszczenia jakiejkolwiek należności z tytułu wymienionej pożyczki, wymagalnej i płatnej zgodnie z warunkami umowy Gmina Hażlach ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu (naszemu)* zadłużeniu wobec Gminy Hażlach łącznie z odsetkami, kosztami i innymi należnościami ubocznymi oraz opatrzyć ten weksel datą płatności wg swego uznania, zawiadamiając mnie (nas)* listem poleconym pod wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksła.

Jednocześnie zobowiązuję (zobowiązujemy się)* do pisemnego poinformowania Gminy Hażlach o każdorazowej zmianie adresu oraz przyjmuję (przyjmujemy)* do wiadomości, że wezwanie do zapłaty weksła wysłane przez Gminę Hażlach, dwukrotnie awizowane przez Urząd pocztowy i nie podjęte w terminie uważa się za doręczone.

Weksel może być płatny z mojego (naszego) konta bankowego prowadzonego przez

.....nr
.....
lub innego konta w razie przeniesienia rachunku.

.....
.....

(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć akceptanta)

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski