

**UCHWAŁA NR XIII/104/2019  
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 11 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Hażlach**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach

postanawia:

**§ 1.**

Powołać Radę Seniorów Gminy Hażlach.

**§ 2.**

Nadać Statut Radzie Seniorów Gminy Hażlach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

**Sławomir Kolondra**

**STATUT  
Rady Seniorów Gminy Hażlach**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Statut Rady Seniorów Gminy Hażlach określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

**§ 2.**

1. Rada składa się z 12 członków i działa na terenie Gminy Hażlach
2. Radny Rady Gminy Hażlach nie może być członkiem Rady.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia przeprowadzenia wyborów do Rady.
4. Rada używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

**Rozdział 2.  
Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Hażlach**

**§ 3.**

1. Nabór członków do Rady odbywa się w drodze ogłoszenia przez Wójta Gminy Hażlach (zwanego dalej „Wójtem”) o naborze na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach, w prasie lokalnej, na stronie internetowej Gminy Hażlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hażlach.

2. Ogłoszenie o naborze do Rady, Wójt Gminy Hażlach zobowiązany jest podać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady, a w przypadku wyborów Rady pierwszej kadencji w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

3. Kandydatami do Rady mogą być osoby w wieku powyżej 60 roku życia, będące mieszkańcami Gminy Hażlach.

4. Kandydatem do Rady może być osoba, która uzyska poparcie co najmniej 10 osób będących mieszkańcami Gminy Hażlach, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 3 ust. 7 wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

5. Mieszkaniec Gminy Hażlach może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

6. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

7. Podmiot działający na rzecz osób starszych oraz podmiot prowadzący uniwersytety trzeciego wieku mogą zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych osób, które są mieszkańcami Gminy Hażlach. Zgłoszenie powinno być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji danego podmiotu.

8. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Wójt.

9. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Hażlach

**§ 4.**

1. Wójt dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz wymagań określonych w §3 ust.3-9.

2. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niespełniające wymagań, o których mowa w §3 ust.3-9 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 12 kandydatów na członków Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady. Stwierdzenie faktu, o którym mowa w zdaniu pierwszym dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

4. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 12 kandydatów na członków Rady- Wójt wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia §3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku niezgłoszenia wymaganej liczby kandydatów w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 4, Rada nie zostaje powołana.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wójt ogłasza kolejny nabór do Rady wyłącznie na wniosek złożony przez mieszkańca Gminy Hażlach w wieku powyżej 60 roku życia, poparty podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy, w wieku powyżej 60 roku życia.

7. W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę 12 osób, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin ( nie dłuższy niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów ) i miejsce oraz ustala porządek zebrania. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym dokonywane jest poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Gminy Hażlach, w prasie lokalnej, na stronie internetowej Gminy Hażlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hażlach.

8. Uczestnikami zebrania wyborczego są zgłoszeni kandydaci, którzy dokonują wyboru członków Rady spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 8, Wójt ogłasza kolejny nabór do Rady wyłącznie na wniosek złożony przez mieszkańca Gminy Hażlach w wieku powyżej 60 roku życia, poparty podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy, w wieku powyżej 60 roku życia.

10. Wybór członków Rady odbywa się w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, za pomocą kart do głosowania, których wzór ustala komisja, o której mowa w ust.12.

11. Uczestnik zebrania może oddać głos na maksymalnie 12 kandydatów. W przypadku zaznaczenia na karcie do głosowania większej liczby kandydatów głos uważa się za nieważny.

12. Organizację i obsługę zebrania wyborczego zapewnia Wójt, powołując w tym celu komisję ds. obsługi zebrania oraz ustalenia wyników wyborów do Rady, zwaną "komisją". W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym 3 osoby wskazane przez Wójta oraz 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady Gminy Hażlach.

13. Do Rady wybranych zostaje 12 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów na ostatnich miejscach otrzyma tę samą liczbę głosów, co doprowadziłoby do przekroczenia liczby 12 członków Rady, komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

15. Komisja ds. obsługi zebrania sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

## § 5.

Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o wyborze i składzie Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach, w prasie lokalnej, na stronie internetowej Gminy Hażlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hażlach.

## § 6.

1. Ustanie członkostwa w Radzie następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
- 2) śmierci,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,

4) nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady w związku z sytuacją określoną w ust. 1 skład Rady uzupełnia się o osobę, która na zebraniu wyborczym, o którym mowa w § 4 ust. 7 otrzymała kolejno najwyższą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 3. Postanowienia § 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy licząc od dnia, w którym miałyby zostać przeprowadzone wybory uzupełniające.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

#### **§ 7.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady - nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wyboru Rady – zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, Wójt lub wskazana przez niego osoba.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada, zwykłą większością głosów powołuje ze swego grona:  
Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

#### **§ 8.**

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza należy:

- a) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- c) przedkładanie Wójtowi podjętych uchwał i protokołów z posiedzeń Rady.

#### **§ 9.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się jawnie, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. Sposób przesłania zawiadomienia Rada ustala na pierwszym posiedzeniu.

5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

6. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

7. Podejmowane uchwały Rada przedkłada Wójtowi do 7 dni od ich podjęcia.

8. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość tworzenia zespołów eksperckich.

9. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów

#### **§ 10.**

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.
2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### **§ 11.**

Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku i przedkłada je Wójtowi.

#### **§ 12.**

1. Rada korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjnego) Urzędu Gminy Hażlach. Obsługę techniczną i merytoryczną Rady zapewnia Wójt.

2. Rada może korzystać z pomieszczeń Urzędu Gminy Hażlach w celu odbywania posiedzeń, po uzgodnieniu terminu z Wójtem.