

**UCHWAŁA NR II/16/2020
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na modernizację obiektów budowlanych
w zakresie usuwania wyrobów azbestowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 2, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Hażlach uchwała:

§ 1.

Przyjąć zasady udzielania dotacji celowych na modernizację obiektów budowlanych w zakresie usuwania wyrobów azbestowych, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XII/89/2019 Rady Gminy Hażlach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na modernizację obiektów budowlanych w zakresie usuwania wyrobów azbestowych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Sławomir Kolondra

**Zasady udzielania dotacji celowych na modernizację obiektów budowlanych
w zakresie usuwania wyrobów azbestowych**

Zasady regulują przyznawanie dotacji na modernizację obiektów budowlanych w zakresie usuwania materiałów budowlanych zawierających azbest.

§ 2.

1. Z dotacji mogą korzystać podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.

2. Dotacja udzielana zgodnie z niniejszymi zasadami podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa stanowi pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr. 352, poz. 1 z 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L Nr 352 poz. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 poz. 45 z 28 czerwca 2014 r.). Mając na uwadze fakt, iż rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia – udzielenie pomocy de minimis jest ograniczone, zgodnie z czasem obowiązywania tego rozporządzenia.

§ 3.

1. Dotacji celowej udziela się na dofinansowanie inwestycji polegającej na likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z nieruchomości, ich transport oraz unieszkodliwienie.

2. Do korzystania z dotacji według zasad uprawniony jest właściciel obiektu budowlanego znajdującego się na terenie Gminy Hażlach.

3. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek podmiotów spełniających warunki określone w dalszej części zasad i jest rozliczana w danym roku budżetowym.

4. Przez koszt kwalifikowany realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1 rozumie się koszt demontażu, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

5. Dotacji celowej nie udziela się na koszt wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji oraz wszelkie inne wydatki poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Dotację może uzyskać podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych i osób prawnych - gdy ma siedzibę na terenie Gminy Hażlach,
- 2) posiada prawo własności do modernizowanego obiektu budowlanego znajdującego się na terenie Gminy,
- 3) obiekt budowlany, będący przedmiotem wniosku, figuruje w ewidencji podatkowej Gminy,
- 4) posiada wpis w Gminnej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest, a w przypadku braku wpisu przedłożenie w Urzędzie Gminy „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”, sporządzonej zgodnie z § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji

lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (t.j, Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

2. Dotacja ma charakter jednorazowy, tzn. że może być przyznana podmiotowi tylko raz bez względu na ilość obiektów i udzielana jest na podstawie umowy zawartej przed realizacją zadania, stanowiąc refundację poniesionych kosztów kwalifikowanych.

3. Kwota dotacji wynosi 75% kosztów kwalifikowanych wymienionych w §3 ust. 4, ale nie więcej niż 2.500,00 (dwa tysiące pięćset) złotych.

4. Przesłankami do uzyskania dotacji są :

- 1) realizacja zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października danego roku,
- 2) jednorazowe, kompleksowe usunięcie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z obiektu wyłącznie przez przedsiębiorcę posiadającego odpowiednie zezwolenie,
- 3) nie zaleganie wnioskodawcy z podatkami i zobowiązaniami wobec Gminy Hażlach.

§ 5.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację w danym roku budżetowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wójta Gminy Hażlach, przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać następujące dane o wnioskodawcy i inwestycji:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) numer telefonu kontaktowego;
- 3) numer PESEL lub NIP i REGON;
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota dotacji;
- 5) adres nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja;
- 6) adres, powierzchnię zabudowy i sposób wykorzystania obiektu budowlanego, w którym planowana jest inwestycja;
- 7) opis planowanych prac;
- 8) harmonogram realizacji prac;
- 9) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych inwestycji.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki :

- 1) dokument potwierdzający prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością lub pisemne oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością; jeśli posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie osób do reprezentowania – jeżeli wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna,
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku winien dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr. 121, poz. 810 z późn. zm.);
- 4) dokumenty, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 4 (jeśli wymagane);
- 5) kserokopię zgłoszenia robót budowlanych potwierdzonego przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Cieszynie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec planowanej inwestycji,
4. Załącznik, który jest kserokopią należy opatrzyć klauzulą „Stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem”, oznaczyć datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie od 1 stycznia do dnia 31 marca danego roku w Urzędzie Gminy Hażlach.
6. Wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności oraz w razie potrzeby po przeprowadzeniu wizji w terenie, stanowić będą podstawę do ubiegania się o dotację ze środków budżetu Gminy Hażlach.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
8. W terminie do 30 kwietnia danego roku, Wójt dokona weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz ustali, które wnioski kwalifikują się do dotacji.
9. O przyznaniu dotacji decyduje Wójt Gminy Hażlach w formie zarządzenia.
10. Dotacje przyznawane są zgodnie z kolejnością składania wniosków (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Hażlach), w miarę posiadanych przez Gminę Hażlach i zaplanowanych na ten cel środków finansowych.
11. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 5. lub po wyczerpaniu środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie gminy na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Hażlach a Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca jest informowany o przyznaniu dotacji oraz terminie podpisania umowy.
3. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od odebrania pisemnego zawiadomienia o przyznaniu dotacji oznacza jego rezygnację z otrzymania dotacji.
4. Data zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest datą rozpoczęcia inwestycji.
5. Po podjęciu zarządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 9 w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hażlach zamieszcza się na okres co najmniej 10 dni informację o przyznanych dotacjach.

§ 7.

1. Po zakończeniu inwestycji Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji w terminie 15 dni od zakończenia zadania lecz nie później niż do 15 listopada.

2. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

- 1) dane Wnioskodawcy,
- 2) datę i numer zawartej umowy o dotację,
- 3) numer konta bankowego, na który ma być przelana dotacja,
- 4) adres nieruchomości, w której dokonano prac,
- 5) opis zrealizowanej inwestycji,

6) termin zakończenia inwestycji,

7) wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji.

3. Do wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

1) kserokopie faktur/rachunków potwierdzających poniesione wydatki na koszty kwalifikowane,

2) kserokopię karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko,

3) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z Rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) zawierające dodatkowo informację o łącznej powierzchni materiałów zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

4) kserokopię decyzji zezwalającej firmie wykonującej prace demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.

5) „Informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone”, sporządzoną zgodnie z Rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

4. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji przedkłada do wglądu oryginały dokumentów wyszczególnionych w ust. 3

5. Do rozliczenia inwestycji akceptowane będą wyłącznie rachunki/faktury wystawione z datą późniejszą niż data zawarcia umowy.

6. Kserokopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku o wypłatę dotacji, winny być opatrzone klauzulą „Stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” oraz datą i podpisem wnioskodawcy.

7. W związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę dotacji pracownik Urzędu Gminy Hażlach dokonuje oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie zrealizowane jest prawidłowo, z których sporządza protokół, stanowiący dodatkowy dokument wypłaty dotacji.

8. Wypłata dotacji nastąpi po:

1) dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów określonych w ust. 2 i 3 oraz po ich pozytywnej weryfikacji,

2) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Gminy Hażlach oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem.

9. Wójt w wydanym zarządzeniu określa kwotę przyznanej dotacji, którą przekazuje na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

10. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Wnioskodawcy części poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji, po jej zakończeniu.

§ 8.

W terminie do 30 stycznia roku następnego po roku budżetowym Wójt podaje wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji i ich wysokość. Na wykazie umieszcza się Imię, Nazwisko oraz kwotę udzielonej dotacji.