

Tryb udzielania, sposób rozliczania i kontroli dotacji udzielanych z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 1

1. Tryb udzielania dotacji dotyczy podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotami” i realizujących zadania publiczne Gminy.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podmioty zamierzające ubiegać się o dotacje składają w Urzędzie Gminy w Hażlachu zwany w dalszej części Urzędem stosowny wniosek zwany dalej „ofertą”.
2. Oferta zawiera:
 - 1) informację o podmiocie:
 - a) nazwa, adres (telefon, faks, e-mail)
 - b) status prawny (aktualny odpis z rejestru, statut)
 - c) cele statutowe
 - d) nazwa banku prowadzącego obsługę podmiotu oraz numer konta
 - e) NIP, REGON
 - f) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z podatkami i składkami społecznymi
 - 2) informacje o projekcie:
 - a) nazwa zadania
 - b) dane osoby odpowiedzialnej
 - c) termin realizacji i kalkulację kosztów zadania wraz z podaniem źródeł finansowania zadania, listy współorganizatorów i sponsorów oraz ich udziału finansowego w zadaniu
 - d) dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów, źródła ich finansowania, dane o posiadanych możliwościach kadrowych
 - e) cele projektu
 - f) planowane działania i przewidywane efekty
 - g) harmonogram realizacji w szczególności terminy i miejsca
3. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu opiniuje oferty pod względem zgodności z celami Gminy oraz posiadanych w budżecie środków na ten cel i przedstawia je Wójtowi.
4. W przypadku wpłynięcia większej liczby ofert na realizację tego samego zadania Wójt może powołać Komisję Konkursową do wskazania najkorzystniejszej oferty.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty uwzględnia się łącznie:
 - 1) koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania
 - 2) doświadczenie i efekty dotychczasowej pracy podmiotu
 - 3) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania
6. Wyboru i zatwierdzenia oferty dokonuje Wójt.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem.
2. Umowa powinna w szczególności określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) szczegółowy opis zakresu realizowanego zadania;
 - 3) termin i miejsce realizacji;
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
 - 5) określenie wysokości dotacji oraz warunki i zasady jej przekazywania;
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń dotacji;
 - 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie zleconego zadania przez Wójta;
 - 8) zobowiązanie podmiotu do stosowania zasad ustawy prawo zamówień publicznych oraz do prowadzenia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy;
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
 - 11) zasady zwrotu dotacji;
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres roku budżetowego z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
4. Umowa na zadanie inwestycyjne może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy, z tym że określenia wymaga ta część zadania, której realizacja przypada na dany rok.
5. Umowa na wykonanie zadania Gminy, polegającego na prowadzeniu przez podmiot wszelkiego rodzaju placówek realizujących wieloletnie programy, może być zawarta na czas nieoznaczony z możliwością jej wypowiedzenia, z tym że określenie wysokości dotacji dokonywane będzie corocznie w formie aneksu do umowy na kwotę zagwarantowaną każdorazowo w budżecie Gminy.


§ 4

1. Rozliczenie dotacji następować będzie w formie pisemnego sprawozdania, które należy przedłożyć w Urzędzie najpóźniej do 30 dni po wykonaniu zadania.
2. Rozliczenie powinno określać:
 - 1) podmiot sporządzający sprawozdanie;
 - 2) nazwę zadania lub numer i datę umowy oraz okres, które podlegają rozliczeniu;

- 3) zestawienie wydatków w formie tabelarycznej zawierające następujące informacje: numer, datę oraz treść dowodu księgowego, kwotę całkowitą oraz kwotę podlegającą rozliczeniu z dotacji.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów księgowych wraz z oryginałami do wglądu. Na oryginałach w sposób trwały zostanie naniesiona adnotacja urzędowa o przyjęciu dowodu księgowego w rozliczeniu dotacji.
4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
2. Lista podmiotów dotowanych ogłaszana będzie przez wywieszenie na czas trwania umowy na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej Gminy podając:
 - 1) nazwę podmiotu dotowanego
 - 2) nazwę zleconego do realizacji zadania
 - 3) wysokość przyznanej dotacji
3. W terminie do 15 lutego każdego roku podawane będzie do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim roku budżetowym dotacji podając:
 - 1) nazwę podmiotu dotowanego
 - 2) nazwę zleconego do realizacji zadania
 - 3) wysokość przyznanej dotacji
 - 4) wysokość rozliczonej dotacji
 - 5) termin, w jakim podmiot dokonał rozliczenia
 - 6) sposób wykorzystania dotacji


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempliel