

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w Szkole Podstawowej w Zamarskach w dniu 25 września 2008r

Obecni: według załączonej listy obecności

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad
2. Omówienie realizacji dochodów i wydatków placówki oświatowej – szkoły podstawowej w Zamarskach
3. Sprawy bieżące – ustalenia w zakresie realizacji planu pracy Komisji na październik 2008

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Rewizyjnej witając członków Komisji oraz zaproszonych gości.

Zaproponowany porządek posiedzenia przyjęto bez uwag.

Główna Księgowa przedstawiła dokumenty księgowe z których wynika sposób realizacji dochodów i wydatków placówki. W bieżącym roku za okres od stycznia do sierpnia placówka pobrała dochody w wysokości 15.179,05 zł. Główne źródło dochodów to wpływy z opłat dzieci szkolnych korzystających ze stołówki szkolnej. Aby dziecko mogło korzystać z obiadów rodzice zobowiązani zostali do podpisania umów na korzystanie ich dziecka z obiadów. W chwili gdy należność za obiady nie zostanie uregulowana do 14 dnia każdego miesiąca, począwszy od 15 dnia naliczane są odsetki za nieterminową wpłatę. Pobrano również dochody za korzystanie z Sali gimnastycznej przy szkole w wysokości 2.446,14 zł. Wykorzystywanie sali nasila się w miesiącach zimowych, słabnie w miesiącach letnich. Podobnie jak w przypadku umów na żywienie, tutaj również są zawierane umowy na korzystanie z hali sportowej. Pozostałe drobne dochody pochodzą z wydawania duplikatów legitymacji szkolnych, odsetek od rachunku bankowego oraz z pobieranych dochodów za terminowe odprowadzanie podatku od dochodów osobistych.

Natomiast strona wydatkowa budżetu przeznaczona jest głównie na bieżące funkcjonowanie jednostki tj, płace wraz z pochodnymi, odpis na fundusz socjalny zapewnienie ciągłości regulowania opłat za media (energia elektryczna, gazowa, woda, wywóz śmieci). W okresie styczeń- sierpień 2008 wydatkowano z budżetu 569.840,62 zł.

Księgowa przedstawiła wystąpienie specjalisty ds. kontroli wewnętrznej. Kontrola przeprowadzona została bardzo szczegółowo. Specjalista ds. kontroli zakwestionowała m.in. wydatki związane z rozliczaniem delegacji służbowych. Pracownicy, delegowani na wyjazdy PKS-em lub PKP do rozliczania delegacji nie dokumentowali biletami wyjazd służbowy. Na dzień dzisiejszy zostały wpłacone nienależnie wypłacone delegacje. Wystąpienie pokontrolne i odpowiedź na zalecenia stanowi załącznik do protokołu.

Szczegółową kontrolę dokumentów księgowych przeprowadził przewodniczący komisji weryfikując dokumenty księgowe pod względem formalno- rachunkowym oraz zgodnością

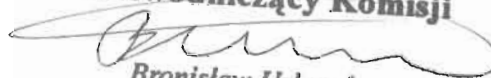
klasyfikowania operacji w koszty. Zestawienia wykonania dochodów i wydatków oraz zestawienie ksiąg syntetyczne stanowi załącznik do protokołu.

Na dzień 1 września b.r. do szkoły uczęszcza 86 uczniów, zatrudnionych jest 13 nauczycieli oraz 9 pracowników obsługi. Z godzin dyrektora finansowane są zajęcia pozalekcyjne takie jak wyrównawcze w klasie I, kółko komputerowe w klasach I-III, kółko języka angielskiego, kółko matematyczne i kółko przyrodnicze w klasie V i VI, zajęcia sportowe oraz zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka polskiego dla uczniów klas IV-VI. Na stałe do arkusza kalkulacyjnego weszło nauczanie języka angielskiego w klasach I i II. W omawianym okresie wykonano malowania sal lekcyjnych, bloku kuchennego, wymianę podłogi w jednej z sal lekcyjnych oraz remont głównego i tylnego wejścia do szkoły polegająca na wymianie płytek podłogowych.

Dla prawidłowego funkcjonowania szkoły potrzebne jest wykonanie nowego pokrycia dachowego. Obecne pokrycie dachowe jest nieszczelne i woda przecieka do pomieszczeń użytkowych. W bieżącym okresie rozstrzygnięto przetarg na wykonanie projektu zmiany konstrukcji dachu na kwotę 58 560 zł. W projekcie dobudowana część poddasza na dzień dzisiejszy będzie nieużytkowa. Z drobniejszych potrzeb w zakresie funkcjonowania jednostki jest wymiana stolarki drzwiowej, malowanie korytarza na I piętrze, stopniowa wymiana instalacji centralnego ogrzewania, modernizacja ogrodenia szkoły oraz zakup mebli szkolnych.

Przewodniczący poinformował członków komisji, że ustalił z Zastępcą Wójta odnośnie przygotowania przez nią wykazu skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy oraz interpelacji radnych. Stosowny dokument ma zostać dołączony do zawiadomienia o posiedzeniu komisji.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji

Bronisław Urbaczka