

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 13 listopada 2008

Tematem posiedzenia była : **Analiza stanu zatrudnienia w 2008r**

Obecni: wg załączonej listy obecności

Przewodniczący Komisji przywitał wszystkich radnych oraz Wójta Gminy i jego Zastępcę jednocześnie otwierając posiedzenie komisji nt stanu zatrudnienia i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy prosząc o zwracanie uwag do poszczególnych zakresów obecności.

Według stanu na dzień 31 października 2008 jest 39,5 etatu zatrudnionych pracowników w tym 10,75 etatu pracowników fizycznych.

Radny Czesław Konieczny stwierdził, że bardzo szeroki zakres został przydzielony pani Wandzie Sojka Sekretarzowi Gminy, Zastępcy Wójta i pełnomocnikowi ds. informacji niejawnych ponieważ związane z tą osobą zakres czynności wymagaj szerokiej wiedzy oraz poświęcania bardzo dużo czasu. Jednak zastępca Wójta stwierdziła, że pełnienie funkcji zastępcy wójta tak bardzo ją nie absorbuje jak pozostałe funkcje. Radni stwierdzili, że w gminach ościennych odrębnie funkcjonuje stanowisko zastępcy wójta i sekretarza gminy. Wójt włączając się do dyskusji stwierdził, że do końca kadencji zmian w zakresie powołania odrębnego stanowiska sekretarza i zastępcy wójta nie przewiduje. Podobnie Skarbnik Gminy kieruje referatem finansowym jak i Sekretarz kieruje referatem organizacyjnym. Są to w powyższych przypadkach te same osoby pełniące dwie funkcje.

Stanowisko pełnomocnika ds. informacji niejawnych wymaga stworzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz odrębnej sieci komputerowej . Na dzień dzisiejszy kancelaria tajna jest zlokalizowana w pobliżu sekretariatu jednak pomieszczenie to nie posiada odpowiedniej strefy bezpieczeństwa. W najbliższym czasie na kancelarię tajną zostanie zajęta część korytarza. W kancelarii tej są przechowywane m.in. tabele tarot oraz ankiety bezpieczeństwa. Bardzo dużo pism jest sporządzane w Urzędzie jako zastrzeżone, w mniejszym zakresie sprawy poufne ( plan operacyjny) - pisma te muszą być sporządzane na maszynie do pisania. Do spraw poufnych jest upoważnionych 5 pracowników, do zastrzeżonych 13 pracowników Urzędu Gminy oraz 5 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Każdy nowo stworzony zbiór danych musi zostać zgłoszony do głównego inspektora danych osobowych. Pełnomocnik ds. informacji niejawnych jest stanowiskiem, które musi znać i rozumieć specyfikę danego zakładu pracy.

Według radnego Czesław Konieczny inspektor ds. obrony cywilnej na bardzo szeroko rozbudowany zakres czynności służbowych, jednak praca która wykonywana przez niego jest pracą okresową i może on przejść w przyszłości obowiązki pełnomocnika ds. informacji niejawnych.

Pracownicy zajmujący się pozyskiwaniem i rozliczaniem środków unijnych muszą zwracać uwagę na wszystkie dokumenty ( umowy, zamówienia faktury) które są związane z realizacją danego projektu. W momencie przeprowadzania kontroli wykorzystania środków w razie braku jakiegokolwiek dokumentu przyznane środki mogą podlegać całościowemu zwrotowi.

Wdrożenie systemu elektronicznej wymiany obiegu dokumentów wprowadziło większą absorpcję pracy biurowej poprzez poświęcanie coraz więcej czasu na obieg dokumentów. Wycofanie się z obiegu dokumentów w formie papierowej byłoby przyszłościowe, nie istniałaby potrzeba przekazywania fizycznego dokumentów. Dekretacja dokumentów odbywa się w systemie SEKAP- odpowiedzialne za tą czynność są sekretarki. Przełożony ma możliwość stworzonego przez pracownika dokumentu w systemie SEKAP weryfikacji i odesłania go po poprawieniu oraz naniesieniu swoich poprawek do sporządzającego.

Pracownicy fizyczni wykonują prace głównie przy drogach, utrzymaniem oczyszczalni ścieków oraz okresowym wystawianiem faktur za odprowadzanie ścieków. Ponad to 3 osoby są zatrudnione jako sprzątaczk ( w tym 2 osoby w Urzędzie Gminy oraz 1 osoba w budynku wiejskim w Pogwizdowie). Zespołem pracowników kieruje kierownik warsztatu.

Protokołowała: Alina Siekierka

**Przewodniczący Komisji**  
  
**Bronisław Urbaczka**