

UCHWAŁA NR XXXV/300/10  
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/ 01/ 1591 z późn.zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157/09/1240 z późn.zm.)

**Rada Gminy Hażlach  
określa:**

§ 1. 1. Projekt budżetu Gminy Hażlach przygotowuje się w szczególności określonej w art.235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157/09/1240 z późn.zm.).

2. Szczegółowe terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu określa Harmonogram prac nad projektem Budżetu Gminy Hażlach stanowiący załącznik do uchwały.

3. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień
- 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy zadania, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartości kosztorysowej, źródeł finansowania
- 4) Omówienie przyczyn znacznych wzrostów lub spadków planu dochodów i wydatków

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr inż. Karol Czempel

**Harmonogram prac nad projektem budżetu Gminy Hażlach**

Lp	Osoby upoważnione do przygotowania	Wyszczególnienie czynności, rodzajowi szczegółowości materiałów	1. Termin przygotowania 2. Adresat
1	Wójt Gminy	Informuje o rozpoczęciu prac nad budżetem Gminy na rok następny i o możliwości składania wniosków do budżetu na stronie internetowej oraz w Wiadomościach Gminy Hażlach	1. 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Mieszkańcy, organizacje, związki wyznaniowe, inne podmioty z terenu Gminy
2	2.1. Mieszkańcy, organizacje, związki wyznaniowe, inne podmioty z terenu Gminy 2.2. Przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw)	Stadają wnioski do projektu budżetu	1. 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Wójt Gminy
3	Wójt Gminy	Kieruje złożone wnioski do zaopiniowania	1. 22 września roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Komisje Stałe Rady Gminy
4	Komisje Stałe Rady Gminy	opiniują złożone wnioski do budżetu	1. 7 października roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Wójt / Kierownicy referatów Urzędu Gminy
5	2.1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych 2.2. Kierownicy referatów Urzędu Gminy 2.3. Samodzielni pracownicy samorządowi 2.4. Dyrektorzy instytucji kultury	2.1. Opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy Plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych należy przygotowywać w oparciu o: - stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące, z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego, - prognozy cen roku budżetowego, - przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, - wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększone o planowany wzrost płac	1. 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Skarbnik Gminy
6	Skarbnik Gminy	W oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także informacje z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i udziałów oraz informacje od dysponentów o wysokościach dotacji, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu	1. 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Wójt Gminy
7	Wójt Gminy	Przygotowuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, projekt Uchwały budżetowej zawiera elementy wymienione w art. 212, art.214 i art.258 ustawy o finansach publicznych	1. 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy 2.1. Rada Gminy 2.2. Regionalna Izba Obrachunkowa
8	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez stałe Komisje Rady oraz ustala termin sesji budżetowej.	1. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu 2. Stałe Komisje Rady Gminy
9	Stałe Komisje Rady Gminy	Analizują przedstawiony projekt budżetu i przygotowują opinię o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu nowego wydatku, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.	1. do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Przewodniczący Rady Gminy
10	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła opinie o projekcie otrzymane od Stałych Komisji Rady	1. 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy jednak nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej 2. Wójt Gminy
11	Wójt Gminy	Dokonuje autopoprawek w projekcie budżetu. W przypadku odrzucenia wniosków Stałych Komisji Rady uzasadnia ich przyczynę.	1. do dnia sesji budżetowej, nie później niż 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Rada Gminy

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Karol Czempiel*  
mgr inż. Karol Czempiel