

**UCHWAŁA NR XXXVI/310/10
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały własnej nr XII/112/03 z dnia 26 listopada 2003 roku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. 85/97/539 z późn. zm.) – **Rada Gminy Hażlach**

u c h w a ł a:

§ 1. Zmienić uchwałę nr XII/112/03 z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury w ten sposób, że w miejsce załącznika nr 2 do uchwały o nazwie „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu” wprowadzić nowy o tej samej nazwie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempel

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W HAŻLACHU**

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 13 z 2001 r. poz.123 z późn. zm.).

3. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Terenem działalności Biblioteki jest Gmina Hażlach, a jej siedziba znajduje się w Hażlachu przy ulicy Głównej 37.

§ 3. 1. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu jest Gmina Hażlach, zwana dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki działalności i rozwoju, odpowiadające realizacji jej zadań, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza środki na zakup materiałów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1/03.

§ 5. Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy Hażlach.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej.

3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej.

4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy Hażlach, także chorym i niepełnosprawnym.

5. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.

6. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.

7. Ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, stosownie do wymogów współczesności.

8. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, w tym zagranicznymi, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy Hażlach i użytkowników Biblioteki.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania, mające na celu zaspokajanie potrzeb społeczności gminy Hażlach oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Miejska w Cieszynie pełniąca zadania biblioteki Powiatowej.

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Hażlach.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 11. W Bibliotece są zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

1) Filia w Kończycach Wielkich, ul. Ks. Olszaka 8,

2) Filia w Pogwizdowie, ul. Katowicka 5,

2. Zakres działania filii i oddziałów określają zadania wymienione w § 7 ust. 1-7.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych filii ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Biblioteka finansowana jest z:

1. Dotacji budżetu Gminy;

2. Przychodów własnych pochodzących z prowadzonej działalności we własnym zakresie;

3. Środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;

4. Innych źródeł określonych przepisami prawa.

§ 15. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

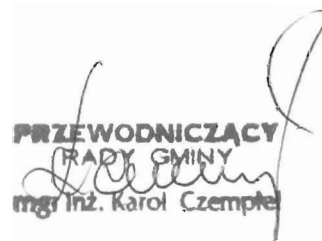
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla samorządowych instytucji kultury.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 17. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, a dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Tryb dokonywania zmian statutu określa sposób nadania.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempe