

UCHWAŁA NR XXXVIII/322/10
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 21 października 2010 r.

**w sprawie: uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gminy Hażlach
na rok 2011**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.142/01/1591 z późn.zm.) i art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96/03/873 z późn.zm.) – **Rada Gminy Hażlach**

postanawia

- § 1. Uchwalić na 2011 rok Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego – stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempel

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/322/10
Rady Gminy Hażlach
z dnia 21 października 2010 r.

Program współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku

§ 1. Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego obejmujące swoją działalnością mieszkańców Gminy Hażlach realizując swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją władz Gminy Hażlach jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

§ 2. Postanowienia ogólne

Ilekcioć w Programie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.),

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów w ich ocenie i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, oświaty i wychowania;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 6. Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w szczególności w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych organizacji
- 4) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie informacji dotyczących inicjatyw na stronie internetowej Urzędu oraz w mediach lokalnych,
- 5) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów o zasięgu ponadregionalnym, w tym międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- 6) prowadzenia i stałego aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne,
- 7) obejmowania patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

Do podstawowych zadań Gminy należą:

- 1) w obszarze pomocy społecznej;
 - a) organizacja dostaw i dystrybucja bezpłatnej żywności dla osób potrzebujących,
 - b) utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- 2) w obszarze ochrony i promocji zdrowia;
 - a) zapewnienie schronienia i pomocy ofiarom przemocy domowej z terenu Gminy
- 3) w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - a) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- 4) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - a) organizacja zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

§ 8. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

§ 9. Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany przez Urząd Gminy Hażlach i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców w formach określonych w § 6.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przewiduje się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 43.000 złotych, która zostanie zabezpieczona w budżecie Gminy na 2011 rok.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2012 roku sprawozdanie z jego realizacji.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

§ 12. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy w formie projektu został opracowany w oparciu o proponowane zadania przez referaty merytoryczne Urzędu i przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, oraz propozycje do Programu składane przez organizacje pozarządowe.

2. Po zatwierdzeniu projektu programu przez Wójta, projekt został skierowany do konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XXXV/305/10 Rady Gminy Hażlach z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego.

4. Po naniesieniu poprawek Program został skierowany pod obrady Rady Gminy Hażlach, w celu podjęcia uchwały.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników urzędu,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,

przy czym komisja jest władna do opiniowania w składzie nie mniejszym niż trzech członków.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

5. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia, które publikuje się w BIP Urzędu Gminy Hażlach, na stronie internetowej www.hazlach.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Wójt dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego spośród zgłoszonych kandydatów, z pominięciem kandydatów reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

7. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

8. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 7.

9. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

10. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

11. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji,
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
- 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.

12. Decyzje o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.

13. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 14. Postanowienia końcowe

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempel