

**Regulamin otwartych konkursów ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Hażlach**

§ 1

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych Gminy Hażlach w następujących obszarach i zakresach przedmiotowych:

1. pomocy społecznej
 - 1) organizacja dostaw i dystrybucja bezpłatnej żywności dla osób potrzebujących,
 - 2) utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
2. ochrony i promocji zdrowia
 - 1) zapewnienie schronienia i pomocy ofiarom przemocy domowej z terenu Gminy,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 1) aktywizacja osób niepełnosprawnych
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - 1) organizacja zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania lub powierzania ich realizacji.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4

1. warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), w siedzibie Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach.

2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Formularze ofert dostępne są:
 - 1) w Urzędzie Gminy, ul. Gówna 57, pok. 17;
 - 2) na stronach internetowych: www.hazlach.pl, www.hazlach.samorzady.pl
4. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od dnia wystawienia),
 - 2) sprawozdanie merytoryczno finansowe za ubiegły rok,
 - 3) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - 4) oświadczenia: o niezaleganiu z podatkami w Urzędzie Skarbowym, o nie zaleganiu ze składkami w ZUS, oraz o nie podleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust.6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104).
 - 5) w przypadku wskazania partnera o którym mowa w pkt. VI. Oferty – umowa partnerska lub oświadczenie partnera określające rodzaj i zakres wsparcia, jakiego udzieli organizacji.
6. Wszystkie wymienione dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
7. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Prawo do dofinansowania zadania może uzyskać więcej niż jedna oferta.

§ 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania (materiały budowlane, nagrody rzeczowe, sprzęt niezbędny do realizacji zadania)
 - 2) usługi (transportowe, wynajem obiektów- urządzeń- sprzętu, poligraficzne, pocztowe, telekomunikacyjne, tłumaczenia, wyżywienie, noclegi)
 - 3) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.)
 - 4) koszty szkoleń i treningów
 - 5) podróże służbowe, delegacje zbiorowe na zawody, diety dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań
 - 6) inne koszty poniesione na realizację zadań np. ubezpieczenie sportowe, ubezpieczenie imprez, media, czynsz, prawa autorskie, opłaty startowe, koszty podatku od towarów i usług, koszty promocji przedsięwzięcia.

Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - 4) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.

§ 7

1. Złożone oferty będą opiniowane przez komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy Hażlach, na posiedzeniach niejawnych.

2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie): 0-10 punktów,
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 punktów,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 - 5 punktów,
 - 4) ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: 0 - 5 punktów,
 - 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizację zadania: 0 – 5 punktów,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania: 0 – 5 punktów,
 - 7) przewidywane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania: 0 - 5 punktów.
3. Oferta która uzyskała mniej niż 15 punktów nie uzyska dotacji.
4. Komisja sporządza zestawienie złożonych ofert z oceną punktową o której mowa w pkt. 2, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Hażlach.
5. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Hażlach w formie zarządzenia.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Od podjętych decyzji Wójta Gminy Hażlach nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostają do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.hazlach.samorzady.pl , www.hazlach.pl , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach.

§ 8

Zarządzenie, o którym mowa w § 7 ust.5 stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 9

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do korekty kosztorysu zadania i harmonogramu jego realizacji.

WÓJT
01.11.10
Karol Folwarczny