



**OGŁOSZENIE O NABORZE SPECJALISTÓW DO PROWADZENIA
DODATKOWYCH ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W POGWIZDOWIE W RAMACH PROJEKTU
„WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW I UCZENNIC SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH Z GMINY HAŻLACH” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty


Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

* * *

Wójt Gminy Hażlach, w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i uczennic szkół podstawowych z Gminy Hażlach”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza nabór specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć wyrównawczych w Szkole Podstawowej w Pogwizdowie.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Okres prowadzenia zajęć: Październik 2011 – Czerwiec 2012; harmonogram zajęć na 2011 rok stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia; harmonogram zajęć na 2012 rok ustalony będzie z Dyrektorem Szkoły
2. Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna
3. Rodzaj prowadzonych zajęć: zajęcia logopedyczne
4. Miejsce prowadzenia zajęć: Szkoła Podstawowa w Pogwizdowie
5. Liczba potrzebnych specjalistów: 1
6. Łączna liczba godzin w ramach zajęć: 210

**Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 23.09.2011r. podpis **
do dnia podpis

II. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz niekaralność
3. Wykształcenie wyższe uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć

III. WYMAGANIA DODATKOWE:

Doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Prowadzenie zajęć
2. Prowadzenie dokumentacji do zajęć.
3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji przeprowadzonych zajęć

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Deklaracja wyrażająca chęć uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2)
2. List motywacyjny
3. Życiorys – curriculum Vitae
Życiorys - curriculum Vitae powinien być opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć wyrównawczych w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i uczennic szkół Podstawowych z Gminy Hażlach”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem
5. Kwestionariusz dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy (załącznik nr 3)
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (załącznik nr 4)
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 4)
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 4)
9. Oświadczenie dotyczące możliwości efektywnej pracy w projekcie w czasie wolnym od innych zajęć (załącznik nr 5)
10. Oświadczenie dot. zapoznania się z warunkami naboru (załącznik nr 6)

VI. DOKUMENTY DODATKOWE:

Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć - referencje

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Hażlach ul. Główna 57 w godzinach pracy tj. poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, środa od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ **w terminie do dnia 29 września 2011 roku do godziny 14⁰⁰**, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie zajęć logopedycznych w Szkole Podstawowej w Pogwizdowie”. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. O terminowości decyduje data i godzina wpływu do Urzędu. Złożonych dokumentów nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach.

z up. Wójta
Sojka
Wanda Sojka
Sekretarz Gminy