

**Projekt**

z dnia 15 listopada 2011 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie: Programu współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Wójta Gminy Hażlach - Rada Gminy Hażlach

**p o s t a n a w i a:**

**§ 1.**

Uchwalić na 2012 rok Program współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmujące swoją działalnością mieszkańców Gminy Hażlach realizując swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją organów Gminy jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

### **I. Postanowienia ogólne**

Ileć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. , Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.),
- b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- c) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku,
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Hażlach,
- e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hażlach
- f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hażlach

### **II. Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Podstawowym celem współpracy Gminy Hażlach z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy,
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
- 2) suwerenności Stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów w ich ocenie i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin, osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, oświaty i wychowania;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) poza finansowym,
- b) finansowym.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,
- 4) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu ponadregionalnym, w tym międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- 5) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2012 roku obejmują następujące obszary działań:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) organizacja dostaw i dystrybucja bezpłatnej żywności dla osób potrzebujących,
- 2) utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy;

2. ochrony i promocji zdrowia:

- 1) zapewnienie schronienia i pomocy ofiarom przemocy domowej z terenu Gminy,
- 2) organizacja programów zdrowotnych;

3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć i zawodów oraz imprez sportowych w zakresie rekreacyjnym o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym;

a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez ich aktywizację

## **VII. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie niższej niż 72.000 złotych, która zostanie zabezpieczona w budżecie Gminy na 2012 rok.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. W sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy Wójt przedstawi informacje dotyczące:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w ramach realizacji zadań publicznych za rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy w formie projektu został opracowany w oparciu o proponowane zadania przez referaty merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu składane przez organizacje pozarządowe.

2. Po zatwierdzeniu Programu przez Wójta, projekt został skierowany do konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XXXV/305/10 Rady Gminy Hażlach z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego.

4. Po naniesieniu poprawek Program został skierowany pod obrady Rady Gminy Hażlach, w celu podjęcia uchwały.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Urzędu Gminy w Hażlachu
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych

przy czym komisja jest władna do opiniowania w składzie nie mniejszym niż trzech członków.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

5. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia, które publikuje się w BIP Urzędu Gminy Hażlach, na stronie internetowej [www.hazlach.pl](http://www.hazlach.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Wójt dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego spośród zgłoszonych kandydatów, kandydatów pominięciem kandydatów reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

7. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

8. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt.7.

9. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

10. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji;

11. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji,
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
- 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta

12. Decyzje o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.

13. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.