

**Regulamin otwartych konkursów ofert na realizację
zadań publicznych Gminy Hażlach**

§1

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych Gminy Hażlach w następujących obszarach i zakresach przedmiotowych:

1. pomocy społecznej
 - 1) organizacja dostaw i dystrybucja bezpłatnej żywności dla osób potrzebujących,
 - 2) utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
2. ochrony i promocji zdrowia
 - 1) zapewnienie schronienia i pomocy ofiarom przemocy domowej z terenu Gminy,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 1) aktywizacja osób niepełnosprawnych
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - 1) organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

§2

Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania lub powierzania ich realizacji.

§3

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych nie przeznaczając zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz.25), w Urzędzie Gminy, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach.

2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Formularze ofert dostępne są:
 - 1) w Urzędzie Gminy, ul. Główna 57, pok. 17;
 - 2) na stronach internetowych: www.hazlach.pl, www.hazlach.samorzady.pl
4. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od dnia wystawienia),
 - 2) sprawozdanie merytoryczno finansowe za ubiegły rok,
 - 3) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - 4) oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz. 926 późn. zm.) w zakresie przetwarzania i przekazywania danych osobowych, związanych z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego,
 - 5) w przypadku wskazania partnera o którym mowa w pkt. VI. Oferty - umowa partnerska lub oświadczenie partnera określające rodzaj i zakres wsparcia, jakiego udzieli organizacji.
6. Wszystkie wymienione dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
7. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

§5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Prawo do dotacji w formie dofinansowania zadania może uzyskać więcej niż jedna oferta.

§6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania (materiały budowlane, nagrody rzeczowe, sprzęt niezbędny do realizacji zadania)
 - 2) usługi (transportowe, wynajem obiektów- urządzeń- sprzętu, poligraficzne, pocztowe, telekomunikacyjne, tłumaczenia, wyżywienie, noclegi)
 - 3) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.)
 - 4) koszty szkoleń i treningów
 - 5) podróże służbowe, delegacje zbiorowe na zawody, diety dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań
 - 6) inne koszty poniesione na realizację zadań np. ubezpieczenie sportowe, ubezpieczenie imprez, media, czynsz, prawa autorskie, opłaty skarbowe, koszty podatku od towarów i usług, koszty promocji przedsięwzięcia,przy czym wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - 4) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.

§7

1. Złożone oferty będą opiniowane przez komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie): 0-10 punktów,

- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 punktów,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 - 5 punktów,
 - 4) ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: 0 - 5 punktów,
 - 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizację zadania: 0-5 punktów,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania: 0-5 punktów,
 - 7) przewidywane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania: 0-5 punktów.
3. Komisja sporządza zestawienie złożonych ofert z oceną punktową, przedstawiając propozycję wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy przy czym nie uwzględnia się ofert które uzyskały mniej niż 15 punktów
 4. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
 5. Od podjętych decyzji Wójta Gminy Hażlach nie przysługuje odwołanie.
 6. Wyniki konkursów ofert Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.hazlach.samorzady.pl, www.hazlach.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 8

Zarządzenie, o którym mowa w § 7 ust.4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego

§9

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do korekty kosztorysu zadania i harmonogramu jego realizacji.

Hażlach, dnia 2012 -01- 03


WOJT
Karol Folwarczny