

Projekt

z dnia 12 lutego 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH**

z dnia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145) – po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Wójta Gminy Hażlach - **Rada Gminy Hażlach**

uchwała:

§ 1.

Zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy dotację celową z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych wyłącznie na terenie Gminy Hażlach.

2. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na prace i inwestycje, które zostaną wykonane w roku udzielenia dotacji.

3. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

4. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji, jest jej zaplanowanie w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

5. Złożenie pisemnego wniosku przez spółkę wodną powoduje wszczęcie postępowania o przyznanie dotacji.

6. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) numer rachunku bankowego,
- 4) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zadania,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 8) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska, mając na uwadze wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, zawiadamiając o tym wnioskodawcę i informując o terminie zawarcia umowy.

8. Rozliczanie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, złożonego w terminie 30 dni od zakończenia, zgodnie z harmonogramem, zadania.

9. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu w terminie 15 dni od zakończenia, zgodnie z harmonogramem, zadania.

10. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2013 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy i adres

.....
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego

.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji :

.....

2. Słownie :

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2013 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....
.....

4. Nr rachunku bankowego

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

