

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejscowosc: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upowaznionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upowazniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadza¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%

	 zł	
3	Srodki finansowe z innych źródeł ogółem (srodki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	srodki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, srodki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (srodki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe srodki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota srodków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie srodków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w calosci miesci sie w zakresie dzialalnosci pozytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach skladanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ oplac od adresatow zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/sa¹⁾ zwiazany(-ni) niniejsza oferta do dnia
- 4) w zakresie zwiazanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a takze wprowadzaniem ich do systemow informatycznych, osoby, ktorzych te dane dotycza, zlozyly stosowne oswiadczenia zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z poz. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ skladajacy niniejsza oferte nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z oplacaniem naleznosci z tytułu zobowiazan podatkowych/skladek na ubezpieczenia spoleczne¹⁾;
- 6) dane okreslone w czesci I niniejszej oferty sa zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/wlasciwa ewidencja¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz zalacznikach informacje sa zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upowaznionej
lub podpisy osob upowaznionych
do skladania oswiadczen woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Zalaczniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotow skladajacych oferte wspolna niz wynikajacy z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego wlasciwego rejestru - dokument potwierdzajacy upowaznienie do dzialania w imieniu oferenta(-ow).

Poswiadczenie zlozenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzedowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreslic.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub wiecej zadan publicznych okreslonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzialalnosci pozytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Kazdy z oferentów skladajacych oferte wspólna przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dolaczaja wlasciwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza forme dzialalnosci organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej okreslona na podstawie obowiazujacych przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne dzialajace na podstawie przepisów o stosunku Panstwa do Kosciola Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Panstwa do innych kosciolów i zwiazków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolnosci sumienia i wyznania, jezeli ich cele statutowe obejmuja prowadzenie dzialalnosci pozytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straze pozarne oraz inne. Nalezy zaznaczyc odpowiednia forme lub wpisac inna.
- 5) Podac nazwe wlasciwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zalezności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstal.
- 7) Osiedle, solectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypelnienie nie obowiazkowe. Nalezy wypelnic jezeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma byc realizowane w obrebie danej jednostki.
- 8) Nie wypelniac w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddzialów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Nalezy wypelnic jesli zadanie ma byc realizowane w obrebie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Nalezy okreslic czy podstawa sa zasady okreslone w statucie, pelnomocnictwo, prokura czy tez inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypelnic tylko w przypadku ubiegania sie o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi byc spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – nalezy wskazac dokladny podzial dzialan w ramach realizacji zadania publicznego miedzy skladajacych oferte wspólna.
- 13) W harmonogramie nalezy podac terminy rozpoczecia i zakonczenia poszczególnych dzialan oraz liczbowe okreslenie skali dzialan planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba swiadczen udzielanych tygodniowo, miesiecznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Nalezy opisac zakladane rezultaty zadania publicznego – czy beda trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni sie do rozwiazania problemu społecznego lub zlagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Nalezy uwzglednic wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu uslug, zakupu rzeczy, wynagrodzen.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Nalezy wpisac koszty bezposrednio zwiazane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dolaczaja do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Nalezy wpisac koszty zwiazane z obsluga i administracja realizowanego zadania, które zwiazane sa z wykonywaniem dzialan o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsluga finansowa i prawna projektu.
- 21) Wypelnienie fakultatywne – umozliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiacego zalacznik nr 2 do rozporzadzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczacych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które beda zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej nalezy przyporzadkowac zasoby kadrowe do dysponujacych nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzet, materialy. W przypadku oferty wspólnej nalezy przyporzadkowac zasoby rzeczowe do dysponujacych nimi oferentów.
- 24) Odpis musi byc zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezaleznie od tego, kiedy zostal wydany.
- 25) Wypelnia organ administracji publicznej.