

**ZARZADZENIE Nr 0050.247.2012**  
**Wójta Gminy Hażlach**  
**z dnia 31 sierpnia 2012r.**

**w sprawie: udziału w powiatowym, dwuszczeblowym ćwiczeniu obronnym pk. „DIAMENT 2012”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z § 5 pkt. 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r.Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), zarządzenia nr 356/09 Wojewody Śląskiego z dnia 16 października 2009 r. w sprawie zasad organizacji i realizacji szkolenia obronnego oraz refundacji jego kosztów oraz zarządzeniem Nr WO.120.29.2012 Starosty Cieszyńskiego z dnia 11 lipca 2012r. w sprawie przygotowania powiatowego, dwuszczeblowego ćwiczenia obronnego pk. „DIAMENT 2012”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wziąć udział w dniu 27 września 2012r. w powiatowych ćwiczeniach obronnych na temat: „Kierowanie uruchamianiem zadań operacyjnych przez organy administracji samorządowej powiatu cieszyńskiego w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu”.
2. Ćwiczenie odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Hażlachu przy ul. Głównej 57.
3. Jako miejsce odpraw zespołu uczestniczącego w ćwiczeniu wyznaczam salę sesyjną Urzędu Gminy w Hażlachu.

**§ 2**

Do udziału w ćwiczeniu powołuję zespół w składzie:

1. Sekretarz Gminy,
2. Kierownik Referatu Organizacyjnego,
3. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
4. Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych,
5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
6. Inspektor ds. dróg i BHP,
7. Podinspektor ds. dróg i kanalizacji,
8. Inspektor ds. księgowości budżetowej,
9. Inspektor ds. kadrowych,
10. Inspektor ds. oświaty,
11. Inspektor ds. organizacyjnych,
12. Inspektor ds. organizacyjnych,
13. Inspektor ds. obywatelskich,
14. Specjalista ds. kontroli wewnętrznej.

### § 3

Celem ćwiczenia jest:

1. Przygotowanie indywidualne do wypełniania obowiązków funkcyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz zgrywanie zespołów ludzkich w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.
2. Podnoszenie wiedzy i umiejętności kadry kierowniczej i pracowników administracji samorządowej w realizowaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej.

### § 4

1. Ćwiczeniem kierował będzie Wójt Gminy.
2. Na zastępcę kierownika ćwiczenia powołuję Sekretarza Gminy.
3. Na koordynatora zespołu ćwiczącego powołuję Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

### § 5

Dla sprawnego przygotowania ćwiczenia obronnego polecam podjąć następujące czynności przygotowawcze:

- 1) Przeprowadzić spotkanie robocze z pracownikami biorącymi udział w ćwiczeniu w celu ustalenia tematu, organizacji i przebiegu ćwiczenia oraz przydziału zadań dla poszczególnych uczestników.
- 2) Wydać uczestnikom dokumenty stanowiące podstawę do przeprowadzenia ćwiczenia.

### § 6

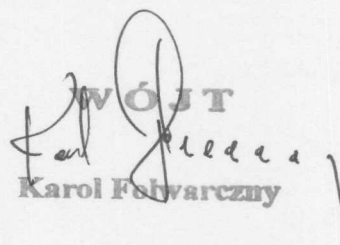
1. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuje do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Kontrolę w tym zakresie powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

### § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Karol Polwarczyński**